REGULAMIN MOBILNOŚCI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

**REKRUTACJA**

**§1**

1. Uczestnikami programu mogą być nauczyciele akademiccy zatrudnieni   
   w AMFN.
2. Wyjazd możliwy jest wyłącznie do uczelni zagranicznej, która posiada Kartę ECHE i ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną z AMFN.

**§2**

1. Zainteresowany nauczyciel akademicki składa wniosek o wyrażenie zgodny na wyjazd do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, przedstawiając dokumenty dotyczące kryteriów, o których mowa w ust. 3.
2. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego jest ocena przygotowanego planu zajęć dydaktycznych. Plan musi zostać zatwierdzony przez uczelnię przyjmującą i macierzystą.
3. W procesie kwalifikacji uwzględnia się:

a) zaproszenie z uczelni partnerskiej

b) opracowany plan zajęć

c) doświadczenie zawodowe

d) kompetencje językowe

e) liczbę wcześniejszych wyjazdów w ramach Erasmus+.

1. Osoby wyjeżdżające w ramach programu Erasmus+ po raz pierwszy mają pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do wyjazdu przed tymi, które już wcześniej uczestniczyły w wyjazdach w tym programie.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Prorektor właściwy ds. współpracy   
   z zagranicą w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz Dziekanem uwzględniając kryteria i dostępność środków finansowych.
3. Informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego są przekazywane każdemu kandydatowi indywidualnie, drogą e-mailową.
4. Okres pobytu w uczelni zagranicznej może wynosić od 2 dni do maksymalnie 8 tygodni w okresie od 1 października danego roku do 30 września roku kolejnego.
5. W przypadku wyjazdu trwającego od 2 do 7 dni, nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć.

**ODWOŁANIA**

**§3**

1. Osoby niezakwalifikowane do wyjazdu z powodu braku miejsc są wpisywane na listę rezerwową. Finansowanie ich wyjazdu uzależnione jest od dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Wszystkim nauczycielom akademickim niezakwalifikowanym do wyjazdu przysługuje prawo do odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków   
   i trybu rekrutacji określonych zgodnie z ust. 3 §2.

**ZASADY FINANSOWANIA**

**§4**

1. Stypendium Erasmus+ pokrywa część kosztów wyjazdu. Kwota zależy   
   od przyznanych funduszy oraz kraju docelowego.
2. Nauczyciele akademiccy z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki.
3. Przed wyjazdem nauczyciele akademiccy zobowiązani są do uzyskania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) oraz wykupienia ubezpieczenia na czas podróży. Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest nauczyciel akademicki.
4. Każdy nauczyciel akademicki, przed wyjazdem do uczelni partnerskiej, zobowiązany jest w ramach programu Erasmus+ do dostarczenia wypełnionego i podpisanego wniosku oraz dokumentu Mobility Agreement.
5. Niezwłocznie po powrocie, każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany   
   do przedstawienia pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w uczelni przyjmującej (Confirmation of attendence), a także do wypełnienia ankiety online, która zostanie wysłana na jego służbowy adres e-mail z aplikacji Mobility Tool.
6. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd   
   w ramach programu Erasmus+ zostaje zawarta umowa na wyjazd w celu prowadzenia zajęć lub w celach szkoleniowych.
7. Jeżeli nauczyciel zakwalifikowany do wyjazdu zrezygnuje z wyjazdu, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Erasmus rezygnacji skierowanej do Prorektora właściwego ds. współpracy z zagranicą, z podaniem przyczyn rezygnacji.