



Bydgoszcz 03.01.2025 r.

ZP/88/2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy

Akademia Muzyczna w Bydgoszczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty na świadczenie usług marketingowych oraz reklamy zewnętrznej i internetowej na potrzeby Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV : 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług marketingowych oraz reklamy zewnętrznej i internetowej na potrzeby Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy. Niniejsza usługa obejmuje:

I. Strategie działań promocyjnych w mediach społecznościowych:

Wdrażanie strategii promocyjnej na rok akademicki 2024/25:

- 1) Organizacja działań promocyjnych zgodnie z założeniami strategii.
- 2) Współpraca z innymi działami uczelni w celu zapewnienia spójności komunikacyjnej.
- 3) Bieżąca analiza efektywności (KPI).

oraz opracowanie strategii na rok akademicki 2025/26 w tym w szczególności:

- 1) Analiza wyników z poprzednich działań i dostosowanie strategii do nowych celów uczelni.
- 2) Przygotowanie harmonogramu działań promocyjnych na kolejne semestry.
- 3) Stworzenie kampanii promującej otwarcie nowego kampusu:
- 4) Koncepcja komunikacyjna.
- 5) Kampania online i offline (media społecznościowe, lokalne media, współpraca z influencerami).
- 6) Koncepcja graficzna i wizualna.

II. Zarządzanie mediami społecznościowymi uczelni w tym w szczególności:

- 1) Opracowanie planu publikacji treści na platformach (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok).
- 2) Tworzenie angażujących treści: postów, filmów, grafik.
- 3) Realizacja cyklicznych serii tematycznych (#amfnpoleca, sukcesy studentów/pedagogów, zapowiedzi wydarzeń).
- 4) Planowanie i prowadzenie kampanii płatnych, w tym remarketingu oraz promowania wydarzeń.
- 5) Budowanie relacji z obserwującymi, odpowiadanie na komentarze i wiadomości, moderowanie dyskusji.

III. Monitoring i reagowanie:

- 1) Stały monitoring wyników działań w mediach społecznościowych.
- 2) Identyfikowanie sytuacji kryzysowych, natychmiastowe reagowanie oraz przygotowanie komunikatów kryzysowych.
- 3) Analiza trendów w social media i rekomendowanie wdrażania nowych form komunikacji.

IV. Obsługę kanału YouTube:

- 1) Tworzenie i zarządzanie materiałami wideo na kanale YouTube AMFN:
- 2) Spójny layout filmów (miniaturki, opisy, tagi).
- 3) Wysoka jakość merytoryczna i wizualna.
- 4) Optymalizacja kanału pod kątem SEO oraz analiza wyników.

V. Obsługę strony internetowej i zarządzanie treściami

- 1) Aktualizacja informacji o wydarzeniach i koncertach.
- 2) Tworzenie treści na slider główny (grafiki 1920x600).
- 3) Redagowanie aktualności na podstawie informacji dostarczonych przez działy uczelni.
- 4) Publikacja wydarzeń w kalendarzu na stronie www i projektowanie dedykowanych grafik.

VI. Prowadzenie fotorelacje i wideorelacje z wydarzeń w tym w szczególności:

- 1) Dokumentowanie wydarzeń organizowanych przez AMFN:
- 2) Fotorelacja ze wszystkich wydarzeń organizowanych przez Dział Artystyczny AMFN odbywających się w budynkach AMFN np.:
- 3) Bydgoskie Wtorki Muzyczne
- 4) Wtorek z Muzyką Dawną
- 5) Koncerty Organowe
- 6) Koncert Karnawałowy
- 7) Koncerty Specjalne
- 8) Spektakle operowe
- 9) Koncerty Doktorantów
- 10) Poranki Muzyczne
- 11) Inne wydarzenia zawarte w kalendarzu koncertowym
- 12) Koncerty Musica Spiritus Movens
- 13) Fotorelacja na przynajmniej jednym koncercie w semestrze
- 14) Wydarzenia naukowe (konferencje, seminaria, warsztaty).
 - a) W przypadku wydarzenia wielodniowego fotoreporter dostępny przez 120 minut konferencji/seminarium/warsztatu.
 - b) Możliwe potraktowanie czasu 120 minut jako puli czasowej wykorzystanej maksymalnie dwukrotnie (np. 2x60 minut, 1x30 minut i 1x90 minut)
 - c) W przypadku konieczności obecności przez cały czas trwania wydarzenia - kontakt indywidualny oraz finansowanie w ramach budżetu Wydziału
- 15) Spotkania formalne i uroczystości (np. podpisywanie umów, wizyty delegacji).
- 16) Fotorelacje z budowy nowego kampusu (minimum raz w miesiącu) i wydarzeń specjalnych.
- 17) Terminowe dostarczanie zdjęć w formacie zgodnym z wymaganiami publikacji (druk, social media) — Do 24h od wydarzenia.
- 18) W przypadku konieczności relacjonowania wydarzenia spoza kalendarza artystycznego informacja o nim musi pojawić się minimum 1 miesiąc przed startem wydarzenia.
- 19) Wideorelacje
 - a) Produkcja krótkich filmów promocyjnych (reklamy, rolki na Instagramie i TikToku).
 - b) Nagrania zaproszeń wideo na wydarzenia (z udziałem pracowników i studentów).
 - c) Materiały z budowy kampusu (ujęcia z drona, reportaże).
 - d) Dostosowywanie treści do wymogów platform (reżim czasowy, formaty pionowe, poziome).
 - e) Inne formy wideo możliwe po uzgodnieniu szczegółów z danym podmiotem zamawiającym.

VII. Projektowanie grafik i materiałów drukowanych

- 1) Projektowanie afiszy, ulotek, zaproszeń i folderów promocyjnych.

- 2) Przygotowanie grafik na ekrany uczelniane (SUMPY) i kontrola ich poprawności.
- 3) Opracowanie materiałów na potrzeby wydarzeń zewnętrznych i wewnętrznych (np. konferencje, warsztaty).
- 4) Tworzenie książeczek programowych do wydarzeń (maks. 8 stron, większe projekty po uzgodnieniach).
- 5) Projektowanie treści zgodnych z wizualnym kluczem AMFN.

VIII. Budowa marki i rozwój społeczności

- 1) Budowanie spójnego wizerunku AMFN jako lidera w szkolnictwie wyższym i kulturze muzycznej.
- 2) Tworzenie angażujących kampanii skierowanych do studentów, kandydatów, melomanów, partnerów.
- 3) Współpraca z influencerami oraz lokalnymi mediami w celu promowania wydarzeń.

Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI):

1. Media społecznościowe:
 - 1) Wzrost liczby obserwujących (procentowy przyrost rok do roku),
 - 2) Zasięg organiczny i płatne treści,
 - 3) Liczba kliknięć, udostępnień i komentarzy.
2. Treści wizualne i multimedialne:
 - 1) Liczba i jakość wyprodukowanych materiałów,
 - 2) Spójność wizualna zgodna z kluczem marki AMFN.
3. Strona internetowa:
 - 1) Aktualność i atrakcyjność publikowanych treści,
 - 2) Liczba odwiedzin strony oraz zaangażowanie użytkowników.
4. Promocja uczelni:
 - 1) Wzrost rozpoznawalności marki AMFN,
 - 2) Skuteczność kampanii promujących wydarzenia oraz rekrutację.

2. Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca musi posiadać własny sprzęt fotograficzny i wideo, w tym aparat o wysokiej jakości, obiektywy dostosowane do różnych warunków pracy (portrety, eventy, ujęcia szerokokątne), zestaw oświetleniowy (np. softboxy, lampy LED, lampy błyskowe) oraz sprzęt do rejestrowania dźwięku (mikrofony, rejestratory).
2. Musi posiadać umiejętność sprawnego obsługi sprzętu oraz jego transport i przygotowanie na potrzeby realizacji zadań uczelni.
3. Ze względu na różnorodność i intensywność działań na tym wymagana jest stała obecność w Bydgoszczy.
4. Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe tj. minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług marketingowych oraz reklamy zewnętrznej i internetowej w placówce szkolnictwa wyższego oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy promocyjnej przy organizacji wydarzeń o charakterze festiwalowym.
5. Wykonawca musi posiadać umiejętności i wiedzę w szczególności w zakresie:
 - 1) Znajomości specyfiki funkcjonowania instytucji edukacyjnych oraz wymogów związanych z ich promocją.
 - 2) Biegłej znajomości narzędzi social media, takich jak Meta Business Suite, Menedżer Reklam, Google Analytics, TikTok Creator Tools.
 - 3) Doświadczenia w zarządzaniu budżetami reklamowymi oraz analizowaniu efektywności kampanii (ROAS, CTR, CPC).
 - 4) Dobrej znajomości zasad redagowania tekstów promocyjnych i informacyjnych (copywriting).
 - 5) posługiwania się narzędziami AI.
 - 6) obsługi aparatu fotograficznego (ustawienia manualne, praca w różnych warunkach oświetleniowych).

- 7) Znajomości zasad kompozycji i technik fotografii eventowej, koncertowej, portretowej oraz produktowej.
- 8) Obsługi oświetlenia studyjnego i mobilnego (softboxy, lampy LED, lampy błyskowe).
- 9) Znajomości technik rejestrowania dźwięku (mikrofony, rejestratory audio) oraz synchronizacji audio z materiałami wideo.
- 10) Selekcji i obróbka zdjęć w programach takich jak Adobe Lightroom lub podobne.
- 11) Montażu wideo z użyciem programów takich jak Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro lub DaVinci Resolve.
- 12) tworzenia treści graficznych przy użyciu narzędzi takich jak Pakiet Adobe, Pakiet Affinity, Corel lub podobnych
- 13) Wykonawcę musi cechować kreatywność, komunikatywność oraz doskonała organizacja pracy.

3. Inne istotne postanowienia:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy od 09.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny.

4. Forma złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty lub innym dokumencie, ale zawierającym informacje wymagane w formularzu oferty.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Ofertę należy przesać drogą mailową na adres: zam.publiczne@amfn.pl w terminie do dnia **08.01.2025 r. do godz. 12.00**
- 4) W przypadku składania oferty podpisanej przez pełnomocnika należy złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

5. Ocena ofert: Przy wyborze oferty decydować będzie: cena 100 %.

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Informacja o ochronie danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem mail informatyk@amfn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września Prawo Zamówień Publicznych
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Załączniki do zaproszenia:

- wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia

Kierownik
Działu Artystycznego


.....
Podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej
za realizację zadania lub zarządcy planu

Kierownik
Działu Artystycznego


.....
podpis kierownika Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Nr NIP.....

Nr tel/faks.....

Email:.....

FORMULARZ OFERTY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy

na świadczenie usług marketingowych oraz reklamy zewnętrznej i internetowej na potrzeby Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę netto: zł

podatek od towarów i usług:%

cenę brutto: zł

Akceptuję:

- 1) termin wykonania zamówienia od 09.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
- 2) warunki płatności faktur: do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Spełniam/ nie spełniam* wymagania Zamawiającego opisane w zaproszeniu do złożenia oferty
- 3) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia
- 4) jestem / nie jestem płatnikiem* podatku VAT.
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

miejsce i data , dnia

.....
podpis osoby wykonawcy lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić