

Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§1

1. Podstawą niniejszej uchwały jest ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., zwana dalej Ustawą, oraz Statut Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
2. Organem nadającym stopnie w zakresie sztuki w Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy jest Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej, zwana dalej URDN.
3. URDN podejmuje uchwały w trybie tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§2

1. Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się, zwanej dalej "habilitantem". Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego habilitant składa do Rady Doskonałości Naukowej (zwanej dalej RDN) wskazując URDN jako podmiot habilitujący.
2. Wniosek obejmuje:
 - 1) opis kariery zawodowej;
 - 2) wykaz osiągnięć artystycznych lub naukowych, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową opublikowaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie artystyczne.
 - 3) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku oraz przekazuje go URDN w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
4. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez URDN może ona nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN. Przewodniczący niezwłocznie informuje habilitanta o akceptacji bądź o odmowie przeprowadzenia postępowania przez URDN.
5. W przypadku niewyrażenia zgody RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi.
6. W terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania decyzji o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitant zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo do URDN dokumenty wymienione w §2 ust. 2 w ośmiu egzemplarzach w formie elektronicznej.

§3

1. W terminie 12 tygodni od daty otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.
2. URDN, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub URDN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu sporządzenia recenzji habilitacyjnej określonego w ustawie.
5. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
6. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia artystyczne lub naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1pkt. 2 i przygotowują recenzje.

§ 4

1. Komisja habilitacyjna podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w tym przewodniczącego.
2. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Komisja powiadamia kandydata o miejscu i terminie kolokwium na co najmniej czternaście dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia.
3. Posiedzenia komisji oraz kolokwium habilitacyjne odbywają się zdalnie za pomocą elektronicznych środków przekazu. Członkowie komisji i habilitant mogą uczestniczyć stacjonarnie w posiedzeniach komisji oraz w kolokwium habilitacyjnym w siedzibie Akademii o ile nie generuje to dla Akademii kosztów związanych z ich przyjazdem lub zakwaterowaniem.

Elektroniczne środki przekazu powinny zapewniać:

 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku

- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

- 3a. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
5. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje URDN uchwałę, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 5, URDN w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. URDN odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 4, jest negatywna.
7. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
8. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Przepisy art. 193 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.

§5

1. URDN udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej AMFN wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1.
3. Wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustala rektor na podstawie stawek określonych w Ustawie, kosztów podróży i noclegów członków komisji oraz kosztów pośrednich Akademii.
4. Przed wysłaniem materiałów do recenzentów osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, niebędąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w AMFN, lub instytucja pokrywająca opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wpłaca na konto AMFN całość kosztów postępowania.
5. Zwolnienie z opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może nastąpić na uzasadniony wniosek habilitanta. Zwolnienie może dotyczyć całości lub części opłaty. Wniosek należy składać do rektora za pośrednictwem URDN. Decyzję podejmuje rektor.


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska