

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
AKADEMII MUZYCZNEJ IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO  
W BYDGOSZCZY**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) Akademia, Uczelnia – Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy;
  - 2) Rektor – Rektora Akademii;
  - 3) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Akademii;
  - 4) Dyrektor – Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
  - 5) Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej – Uczelnianą Radę Doskonałości Naukowej Akademii;
  - 7) Doktorant – osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej;
  - 8) Statut – Statut Akademii;
  - 9) Senat – Senat Akademii;
  - 10) Ustawa - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* ( Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

**II. PODSTAWA PRAWNA**

**§2**

1. Szkoła Doktorska jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1669);
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 3) Statutu;
- 4) uchwał Senatu w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji oraz funkcjonowania Szkoły<sup>[1]</sup> Doktorskiej.

### **III. ZAKRES RZECZOWY REGULAMINU**

#### **§ 3**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej Akademii i obejmuje następujący zakres rzeczowy:

- 1) Cele i zadania Szkoły Doktorskiej.
- 2) Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
- 3) Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej.
- 4) Prawa i obowiązki doktorantów.
- 5) Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
- 6) Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
- 7) Indywidualny plan badawczy.
- 8) Ocena śródkresowa.
- 9) Zasady odbywania kształcenia.
- 10) Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.
- 11) Przepisy końcowe.

#### **§ 4**

##### **Cele i zadania Szkoły Doktorskiej**

1. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dziedzinie sztuki, dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.

2. Szkoła Doktorska wspiera rozwój działalności naukowej i artystycznej doktoranta, któremu gwarantuje kontakty z szerokim środowiskiem naukowym i artystycznym.
3. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantowi możliwość rozwijania własnych inicjatyw twórczych.
4. Szkoła Doktorska stwarza środowiskowe wsparcie dla doktorantów, ułatwia im realizację projektów, których rezultatem jest rozprawa doktorska.

## **§ 5**

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora powoływanego przez Rektora.
2. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z Uczelnianą Radą Doskonałości Naukowej.

## **§ 6**

### **Dyrektor Szkoły Doktorskiej**

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
  - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej w podmiocie<sup>[1]</sup> prowadzącym Szkołę Doktorską, obejmującej badania naukowe, prace rozwojowe oraz<sup>[2]</sup> twórczość artystyczną;
  - 4) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;

- 6) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
- 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
- 8) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni w planie finansowym na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej;
- 9) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej lub w odrębnych przepisach;
- 11) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 12) opracowywanie i podawanie do publicznej wiadomości warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej;
- 13) opracowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 14) opracowywanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 15) współpraca z Uczelnianą Radą Doskonałości Naukowej w zakresie wyznaczania promotora lub promotorów;
- 16) współpraca z dziekanami wydziałów Akademii w zakresie praktyk zawodowych realizowanych przez doktorantów;
- 17) współpraca z Samorządem doktorantów;
- 18) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 19) ustalanie składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródk okresową doktorantów;

- 20) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, które składane jest Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 21) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 22) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem materiałów dla potrzeb ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
- 23) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia.

## **§ 7**

### **Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej**

1. Do zadań Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 2) opiniowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 3) opiniowanie programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły Doktorskiej;
  - 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej w ramach programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 5) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej;
  - 6) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej;
  - 7) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 8) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej.
2. Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej:
  - 1) powołuje promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) opracowuje wytyczne do przygotowania indywidualnego planu badawczego;
  - 3) zatwierdza indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;

## § 8

### **Prawa i obowiązki doktorantów**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej przez całą wspólnotę akademicką;
  - 2) opieki merytorycznej promotora lub promotorów podczas realizacji prac badawczych i artystycznych związanych z przygotowaniem dysertacji doktorskiej;
  - 3) uczestniczenia w działalności artystycznej i naukowej Akademii;
  - 4) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską;
  - 5) posiadania legitymacji doktoranta (doktorant zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej odbywający część kształcenia w Szkole Doktorskiej otrzymuje legitymację na podstawie złożonego wniosku);
  - 6) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora. Łączny okres otrzymywania stypendium nie może przekroczyć 4 lat. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta;
  - 7) ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce<sup>[1]</sup> studenckiej Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
  - 8) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
  - 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
  - 10) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
  - 11) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
  - 12) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
  - 13) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;

- 14) korzystania z instrumentów muzycznych oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

## § 9

1. Doktorant jest obowiązany do:
  - 1) postępowania zgodnego ze złożonym ślubowaniem;
  - 2) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 3) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz przygotowania i realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 4) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
  - 5) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
  - 6) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
  - 7) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca (ORCID), zgodnie z międzynarodowymi standardami;
  - 8) sprawozdawania osiągnięć naukowych/artystycznych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni;
  - 9) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
  - 10) przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 11) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 12) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uczelnię danych.

## **§ 10**

### **Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów;
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
  - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego, lub
  - 2) tytuł naukowy profesora, profesora sztuk muzycznych, albo
  - 3) osoba niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1. i 2., która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej (w rozumieniu organu nadającego stopnie naukowe w podmiocie) uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Zadania promotora polegają zwłaszcza na:
  - 1) sprawowaniu opieki naukowej/artystycznej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta;
  - 2) pomocy w opracowywaniu przez doktoranta indywidualnego planu badawczego;
  - 3) monitorowaniu działań doktoranta podczas realizacji indywidualnego planu badawczego oraz przygotowywania rozprawy doktorskiej;
  - 4) opiniowaniu realizacji indywidualnego planu badawczego oraz rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
  - 5) sprawowaniu nadzoru nad promotorem pomocniczym.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Zadania promotora pomocniczego polegają zwłaszcza na:

- 1) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym udzielaniu pomocy w opracowywaniu indywidualnego planu badawczego oraz przygotowywaniu rozprawy doktorskiej w zakresie ustalonym z promotorem;
- 2) opiniowaniu indywidualnego planu badawczego doktoranta;
- 3) informowaniu promotora o postępach w pracy doktoranta.

## **§ 11**

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

## **§ 12**

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Wniosek zawiera:
  - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) zgodę na objęcie funkcji wymienionych w ust. 2, pkt. 1.;
  - 3) uzasadnienie.
3. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 2, do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej wyznacza doktorantowi promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
5. Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
7. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 6, wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.
8. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

### **§ 13**

#### **Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach zgłoszonych przez doktoranta, w szczególności:
  - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej;

może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

2. Pisemny wniosek należy złożyć nie później niż 14 dni od daty nastąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. W uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej na wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **§ 14**

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
- 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 6 albo
  - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej - w <sup>[11]</sup>~~5~~ przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1- 5.

### **§ 15**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
2. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
3. W trakcie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego.
4. Wysokość stypendium w okresie zawieszenia kształcenia jest wyliczana przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących ustalania zasiłku macierzyńskiego.

### **§ 16**

Wnioski, o których mowa w § 14 ust. 1 Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

### **§ 17**

Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej rozpatruje Rektor/Prorektor właściwy ds. nauki.

## **§ 18**

### **Indywidualny plan badawczy**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy zawiera w szczególności:
  - 1) temat pracy doktorskiej wraz z uzasadnieniem;
  - 2) konspekt rozprawy doktorskiej, uwzględniający cel i zakres badań, opis metod badawczych, określenie formy pracy naukowej/dzieła artystycznego;
  - 3) opis planowanych działań naukowych/artystycznych służących przygotowaniu rozprawy doktorskiej wraz z terminarzem;
  - 4) charakterystykę zakładanych efektów badań;
  - 5) harmonogram przygotowywania pracy doktorskiej wraz z terminem jej złożenia.
3. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

## **§ 19**

### **Ocena śródkresowa**

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej przeprowadzanej:
  - 1) w trakcie czwartego semestru – w przypadku programu kształcenia trwającego 6 semestrów;
  - 2) po czwartym semestrze, nie później niż w drugim miesiącu semestru piątego – w przypadku programu kształcenia trwającego 8 semestrów.
2. Ocena śródkresowa polega w szczególności na ocenie terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.

3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Uczelnia prowadząca Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem.
6. Od wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny śródkresowej.
8. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna osoba zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego bądź tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
9. Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
10. Pozytywny wynik oceny śródkresowej skutkuje podwyższeniem miesięcznego stypendium doktoranckiego, które po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa wynosi co najmniej 57% wynagrodzenia profesora.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 20

### Zasady odbywania kształcenia

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
6. Doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską:
  - 1) na podstawie umowy o pracę;
  - 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesoranie przysługuje stypendium doktoranckie.

## **§ 21**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa od 6 do 8 semestrów (w uzasadnionych wypadkach, za zgodą Rektora, możliwe jest prowadzenie zajęć z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość);
  - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>badawczego;
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
  - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Procedurę zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 22**

1. Program kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii Samorządu<sup>[1]</sup> doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg<sup>[2]</sup> zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
3. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
4. Przedmioty objęte planem nauczania kończą się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną.
5. W Szkole Doktorskiej obowiązuje następująca skala ocen:

Ocena słowna	Punktacja
bardzo dobry	21-25 pkt
dobry	16-20 pkt
dostateczny	11-15 pkt
niedostateczny	0 - 10 pkt

## § 23

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie<sup>[3]</sup> badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazów, o których mowa w § 20 ust. 3 i 6;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

- 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej, niewłaściwego realizowania programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

#### **§ 24**

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 25**

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

#### **§ 26**

##### **Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
  - 1) album doktorantów;
  - 2) teczki akt osobowych doktorantów;
  - 3) karta okresowych osiągnięć doktoranta;

- 4) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz indywidualnego planu badawczego, wraz z opiniami promotora/promotorów i promotora pomocniczego, o ile jest powołany.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci elektronicznej.

## **§ 27**

### **Przepisy końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 roku.

**Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów  
w Szkole Doktorskiej  
Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

**§ 1**

**Komisja ds. oceny śródkresowej**

1. Skład Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Kandydatów do Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów opiniuje Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej.
3. Informacja o składzie Komisji, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego, sekretarza oraz członka, podawana jest najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem oceny śródkresowej.

**§ 2**

**Procedura przeprowadzania oceny śródkresowej**

1. Doktorant otrzymuje informację o dacie oceny śródkresowej co najmniej miesiąc przed planowanym terminem.
2. Najpóźniej 14 dni przed wyznaczoną datą oceny śródkresowej doktorant składa w Biurze Obsługi Studentów teczkę zawierającą:
  - 1) indywidualny plan badawczy;
  - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe/artystyczne/organizacyjne
  - 3) doktoranta;
  - 4) opinię promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego o stopniu
  - 5) zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - 6) autoreferat doktoranta zawierający dane na temat postępu prac nad rozprawą doktorską.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 doktorant składa w wersji papierowej oraz elektronicznej.
4. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją w formie autoreferatu doktoranta, w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
5. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w formie stacjonarnej, jednak w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z członkami Komisji i doktorantem, może być zrealizowana w trybie zdalnym, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację jej przebiegu.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, podpisany przez wszystkich członków tejże Komisji.

### **§ 3**

#### **Harmonogram oceny śródkresowej**

1. Doktorant przedstawia członkom Komisji stan prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej podczas wystąpienia ustnego, posługując się prezentacją elektroniczną.
2. Autoreferat, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać takie elementy jak:
  - 1) tytuł rozprawy doktorskiej/tytuł dzieła artystycznego oraz części opisowej tego dzieła;
  - 2) cel i zakres badań;
  - 3) projekt struktury pracy;
  - 4) zastosowane metody badawcze oraz sposoby ich realizacji;
  - 5) wyniki dotychczasowych badań;
  - 6) efekty działań naukowych/artystycznych/organizacyjnych;
  - 7) bibliografię;
  - 8) podsumowanie.
3. Po zaprezentowaniu przez doktoranta autoreferatu Komisja ds. oceny śródkresowej zadaje doktorantowi co najmniej 3 pytania dotyczące podjętego problemu badawczego.
4. Dokonując oceny śródkresowej Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- 1) ocenę przygotowanego i wygłoszonego przez doktoranta autoreferatu;
  - 2) ocenę odpowiedzi na pytania Komisji;
  - 3) ocenę terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz zgodności tych działań z indywidualnym planem badawczym.
5. Wynik oceny śródkresowej uznaje się za pozytywny, jeśli wszystkie kryteria określone w ust. 4 zostaną ocenione pozytywnie.
6. Komisja ds. oceny śródkresowej może wziąć pod uwagę inne formy aktywności doktoranta, niewymienione w ust. 4, jeśli uzna, że mają one istotne znaczenie naukowo-badawcze/artystyczne.

#### § 4

#### **Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia doktoranta związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

1. Doktorant zobowiązany jest do złożenia przed oceną śródkresową dokumentacji potwierdzającej jego dokonania naukowe/artystyczne/organizacyjne, służące przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant sporządza listę osiągnięć, o których mowa w ust. 1, którą uzupełnia dokumentami według poniższych wytycznych:

Lp.	Rodzaj aktywności	Sposób potwierdzenia
1.	Publikacje naukowe (wydane lub przyjęte do druku)	Kserokopia artykułu/rozdziału oraz kserokopia stron zawierających: - nazwisko autora - tytuł artykułu/rozdziału - tytuł czasopisma/monografii (nr ISSN/ ISBN) - rok wydania - liczbę stron całej publikacji Zaświadczenie redaktora prowadzącego o przyjęciu publikacji do druku (dotyczy prac

		niewydanych)
2.	Publikacje działań artystycznych (nagrania, wydania nutowe)	<p>Nagranie utworu na odpowiednim nośniku elektronicznym wraz z danymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł nagrania</li> <li>- nazwisko autora utworu</li> <li>- nazwisko wykonawcy utworu</li> <li>- czas trwania utworu</li> <li>- nazwę wydawcy</li> <li>- rok wydania</li> </ul> <p>Zaświadczenie o przyjęciu rejestracji dźwiękowych do wydania (dotyczy nagrań nieopublikowanych)</p> <p>Kserokopia partytury utworu oraz kserokopia stron zawierających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwisko autora</li> <li>- tytuł publikacji</li> <li>- nazwę wydawcy</li> <li>- rok wydania</li> <li>- liczbę stron całej publikacji</li> </ul> <p>Zaświadczenie redaktora prowadzącego o przyjęciu utworu do wydania (dotyczy prac nieopublikowanych)</p>
3.	Czynny udział w konferencjach naukowych	<p>Zaświadczenie organizatora poświadczające czynny udział w konferencji lub kserokopia programu konferencji zawierająca dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę i organizatora konferencji,</li> <li>- datę i miejsce konferencji,</li> <li>- nazwisko autora wystąpienia</li> <li>- tytuł wystąpienia</li> <li>- rodzaj wystąpienia (referat/komunikat)</li> </ul>
4.	Czynny udział w koncertach/ konkursach/ festiwalach	<p>Kserokopia programu/plakatu koncertu/konkursu/festiwalu.</p> <p>Kserokopia dyplomu uczestnika/laureata konkursu/festiwalu.</p> <p>Zaświadczenie organizatora poświadczające czynny udział w koncercie/konkursie/festiwalu (jeśli plakat lub program nie zawiera nazwisk wykonawców i tytułów wykonywanych utworów).</p>
5.	Sporządzenie partytury utworu/wykonanie skomponowanego utworu podczas koncertu/konkursu/festiwalu	<p>Kserokopia partytury utworu i kserokopia stron zawierających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwisko autora</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł utworu</li> <li>- datę powstania utworu</li> </ul> <p>Kserokopia programu/plakatu koncertu/konkursu/festiwalu.</p> <p>Kserokopia dyplomu uczestnika/laureata konkursu/festiwalu.</p> <p>Zaświadczenie organizatora poświadczające czynny udział w koncercie/konkursie/festiwalu (jeśli plakat lub program nie zawiera nazwisk autorów, wykonawców i tytułów prezentowanych utworów).</p>
6.	Działania organizacyjne: pomoc w organizacji konferencji/koncertów/ festiwalu/konkursów	Potwierdzenie organizatora danego przedsięwzięcia.
7.	Publikacje popularnonaukowe	Patrz pkt 1.
8.	Inne formy działalności	Potwierdzenie odpowiednie do danej formy aktywności.

## **Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

### **§ 1**

#### **Zakończenie kształcenia**

1. W ostatnim roku kształcenia w Szkole Doktorskiej, przed złożeniem rozprawy doktorskiej, dokonywana jest komisyjna ocena efektów pracy naukowej i działalności artystycznej doktoranta.
2. W ramach oceny, o której mowa w ust. 1 odbywa się:
  - a) wykład przygotowany przez doktoranta, którego tematyka wiąże się z badaniami podejmowanymi w rozprawie doktorskiej (dotyczy programu kształcenia: Teoria Muzyki),
  - b) koncert z udziałem doktoranta jako wykonawcy/kompozytora, którego program obejmuje dzieła ujęte w rozprawie doktorskiej (dotyczy programów kształcenia: Kompozycja, Instrumentalistyka, Wokalistyka, Jazz i Muzyka Estradowa, Dyrygentura);
  - c) projekcja audio/audiowizualna, przygotowana w ramach pracy artystyczno-badawczej nad rozprawą doktorską (dotyczy programu kształcenia: Reżyseria Dźwięku),
  - d) część ustna obejmująca: autoreferat doktoranta (charakterystyka przygotowywanej rozprawy doktorskiej, sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego) i odpowiedzi na pytania komisji oceniającej. Część ustna może być podzielona na kilka spotkań.
3. Ocena efektów działalności artystycznej, o której mowa w ust. 1, nie jest obowiązkowa w odniesieniu do doktorantów realizujących program kształcenia Teoria Muzyki.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1 kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, przy czym ocena negatywna nie jest samodzielną podstawą do skreślenia z listy doktorantów lub do odmowy przyjęcia rozprawy doktorskiej.

## **§ 2**

### **Sprawozdanie za ostatni rok kształcenia**

1. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant jest zobowiązany do złożenia sprawozdania za ostatni rok kształcenia z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym, wraz z opinią promotora lub promotorów.
2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 6 doktorant składa nie później niż na 14 dni przed złożeniem rozprawy doktorskiej.

## **§ 3**

### **Złożenie rozprawy doktorskiej**

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określany jest w indywidualnym planie badawczym doktoranta.
3. Doktorant może otrzymać zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Do rozprawy doktorskiej doktorant dołącza: formularz złożenia rozprawy doktorskiej (na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do procedury zakończenia kształcenia), oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej, z zachowaniem praw autorskich i wydawniczych (na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do procedury zakończenia kształcenia), pozytywną opinię promotora lub promotorów, streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.

6. Rozprawę doktorską, o której mowa w ust. 4 składa się w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej.
7. Doktorant, który złoży rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

#### **§ 4**

#### **Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia**

1. Po złożeniu rozprawy doktorskiej i spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie kształcenia doktorant otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK) oraz zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 dołącza się do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## Formularz złożenia rozprawy doktorskiej

<b>Imię i nazwisko doktoranta</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Program kształcenia, specjalność</b>	
<b>Promotor</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy)	
<b>Promotor pomocniczy</b> (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy)	

Niniejszym składam rozprawę doktorską wraz z załącznikami\*

<b>Tytuł rozprawy doktorskiej</b>
.....
.....

.....  
(data i podpis doktoranta)

Potwierdzam kompletność dokumentów. Rozprawa doktorska wpłynęła dnia: .....

.....  
(data i podpis pracownika Biura Obsługi Studentów)

**Potwierdzam złożenie rozprawy doktorskiej dnia: .....**

.....  
(data i podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej)

\* Do rozprawy doktorskiej doktorant dołącza: formularz złożenia rozprawy doktorskiej, oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej, pozytywną opinię promotora/promotorów, streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.

*Załącznik nr 2*

.....  
Imię i nazwisko doktoranta

.....  
Miejscowość, data

.....  
Nr albumu

.....  
Program kształcenia/specjalność

.....  
Promotor

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rozprawę doktorską\* pt. ....  
.....  
.....  
.....

złożoną celem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia  
Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, przygotowałem/am\*\* samodzielnie. Wykorzystane  
przeze mnie źródła, w tym fragmenty prac oraz ustalenia innych osób, zostały w niej  
odpowiednio zaznaczone, z zachowaniem praw autorskich i wydawniczych. Treść  
wydrukowanej i przedłożonej rozprawy doktorskiej jest identyczna z wersją zamieszczoną  
na nośniku elektronicznym.

.....  
Czytelny podpis doktoranta

\* Jeśli rozprawę doktorską stanowi praca artystyczna, należy umieścić tytuł dzieła artystycznego oraz tytuł części opisowej tego dzieła.

\*\* Niepotrzebne skreślić.