

UMOWA Nr .....

na generalne wykonawstwo projektu pn.:

**Budowa kampusu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy wraz z infrastrukturą wewnętrzną i zewnętrzną przy ul. Chodkiewicza 9-11 w Bydgoszczy**

zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego** w Bydgoszczy (85-008), ul. Juliusza Słowackiego 7,

NIP: 554 031 32 25, REGON: 000842390

reprezentowaną przez:

..... - Rektor Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,  
przy kontrasygnacie finansowej:

..... - Kwestora,

zwaną w dalszej części umowy „**Akademią**” lub „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ....

KRS / NIP / REGON,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Generalnym Wykonawcą**” lub „**GW**”.

Zamawiający oraz Generalny Wykonawca zwani są dalej dla określenia wspólnych oświadczeń, praw i obowiązków łącznie „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:*

## § 1. DEFINICJE I SPOSÓB INTERPRETACJI UMOWY

1. W niniejszej umowie następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie określone poniżej, chyba że kontekst, w którym zostały użyte wskazuje inaczej. Poszczególne słowa i wyrażenia zostały także zdefiniowane w Książce Projektu oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, więc ich znaczenie należy odczytywać zgodnie z zasadą interpretacyjną wskazaną poniżej w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  - 1.1. **Zamawiający** - Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, która zawarła umowy z Generalnym Wykonawcą, Inżynierem Kontraktu oraz Autorem Projektu;
  - 1.2. **Generalny Wykonawca / GW** - [...], która zawarła z Zamawiającym niniejszą Umowę;
  - 1.3. **Inżynier Kontraktu / IK** – Portico Project Management Sp. z o.o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie, która zawarła z Zamawiającym umowę i otrzymała stosowne pełnomocnictwa;
  - 1.4. **Projektant / Autor Projektu** – plus3- architekci sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, która zawarła z Zamawiającym umowę na wykonanie Dokumentacji Projektowej;
  - 1.5. **Nadzór inwestorski** – oznacza nadzór sprawowany przez zespół Inżyniera Kontraktu w osobach inspektorów branż: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji sanitarnych (w tym wentylacji i klimatyzacji), instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej, architektury krajobrazu oraz ekspertów, w szczególności z zakresu: akustyki wnętrz i akustyki budowlanej, teletechniki i IT, a także innych wyznaczonych przez Inżyniera Kontraktu;
  - 1.6. **Ekspert / Inspektor Nadzoru** – osoba wskazana przez Inżyniera Kontraktu i zaakceptowana przez Zamawiającego, posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, której Zamawiający powierza nadzór nad budową obiektów budowlanych, który reprezentuje Zamawiającego na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonywanych robót, bierze udział w sprawdzeniach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze gotowego obiektu;
  - 1.7. **Kierownik budowy** – przedstawiciel GW, osoba wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, realizująca swoje prawa i obowiązki, które w szczególności wynikają z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) (art. 22 i 23);
  - 1.8. **Umowa** - należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą wraz z załącznikami;
  - 1.9. **Aneks** - oznacza dokument tak zatytułowany, wprowadzający do postanowień Umowy zmiany uzgodnione i podpisane pomiędzy Stronami zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz ustawy Kodeks Cywilny;
  - 1.10. **Inwestycja** – Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy wraz z infrastrukturą wewnętrzną i zewnętrzną przy ul. Chodkiewicza 9-11 w Bydgoszczy;
  - 1.11. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy / HRF** – dokument określający przewidywany postęp Robót oraz termin i wartość płatności należnych Generalnemu Wykonawcy, przekazany przez Generalnego Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu na zasadach określonych w Książce Projektu;
  - 1.12. **Kamień Milowy** - oznaczony w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym punkt określający nieprzekraczalny termin wykonania przez Generalnego Wykonawcę określonego zakresu Robót;

- 1.13. Dzień wolny od pracy** - oznacza dni wolne od pracy wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.) oraz soboty;
- 1.14. Dni robocze** - oznacza wszystkie inne dni niż Dni wolne od pracy;
- 1.15. Książka Projektu / KP** - dokument o wskazanej nazwie określający zakres czynności i działań podejmowanych przez Strony w trakcie realizacji Umowy oraz obowiązujące wzory dokumentów w tym protokoły odbiorów;
- 1.16. Obiekt** – oznacza każdy z poszczególnych obiektów z zakresu zleconych Robót (wraz z Wyposażeniem) składający się na Inwestycję, szczegółowo określony w dokumentacji, o której mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia; pojęcia Obiektu Budowlanego na gruncie niniejszej Umowy nie należy utożsamiać z obiektem budowlanym w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 1.17. Protokół Rzeczowo-Finansowy** – sporządzony przez GW i zaakceptowany przez IK dokument potwierdzający procentowy postęp wykonanych w etapie rozliczeniowym Robót na podstawie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i Tabeli Podziału Cen Ryczałtowych zdefiniowanej w Książce Projektu;
- 1.18. Protokół odbioru końcowego** – dokument stwierdzający prawidłowe wykonanie całości Robót wchodzących w skład Inwestycji zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, procedurą i wzorami dokumentów zawartymi w KP;
- 1.19. Przeglądy okresowe** – przeglądy Inwestycji organizowane przez Zamawiającego przy obowiązkowym udziale Inżyniera Kontraktu i Generalnego Wykonawcy w terminach 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego w ramach obowiązków gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi;
- 1.20. Podwykonawca** – każdy podmiot, któremu GW powierzy, na zasadach opisanych w Umowie, wykonanie jakiegokolwiek części Robót, jak również podmioty („Dalsi Podwykonawcy”, którym taki Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca powierzy wykonanie jakiegokolwiek części Robót. Dla uniknięcia wątpliwości wszelkie obowiązki dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie do Dalszych Podwykonawców;
- 1.21. Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja obejmująca w szczególności Projekt Budowlany oraz Projekty Wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i inne obliczenia, rysunki, schematy, zestawienia materiałowe, podręczniki, instrukcje, modele, opisy techniczne, wnioski o wydanie niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z załącznikami sporządzone przez Projektanta, decyzje, dokumenty formalne, jak warunki techniczne, uzgodnienia, umowy przyłączeniowe, zezwolenia, udostępnione w czasie procedury przetargowej oraz w trakcie realizacji Umowy;
- 1.22. Dokumentacja powykonawcza** – określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) dokumenty niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej decyzji właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz dokumentacja przygotowana przez GW, dokumentująca stan faktyczny wykonania Inwestycji, na którą składają się: projekty powykonawcze branżowe, geodezyjne pomiary powykonawcze, komplet certyfikatów, aprobat technicznych, atestów oraz instrukcji dotyczących użytkowania oraz konserwacji i obsługi wszystkich elementów Inwestycji;
- 1.23. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** – sporządzony przez GW, przed rozpoczęciem budowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych;
- 1.24. Prawo zamówień publicznych / PZP** – oznacza ustawę dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 1.25. Kodeks Cywilny / KC** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);

- 1.26. Prawo budowlane / PB** – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.);
- 1.27. Prawo autorskie** – oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.).
2. Odniesienia do „dni” oznaczają odniesienia do dni kalendarzowych, chyba że w treści Umowy wyraźnie wskazano inaczej.
  3. Odniesienia do Umowy obejmują także odniesienia do wszystkich Załączników, które stanowią integralną część Umowy.
  4. W przypadku, gdy Umowa przewiduje jakiegokolwiek działania określonej Strony, przyjmuje się, że działania te zostaną wykonane przez tę Stronę na jej koszt, chyba że w treści Umowy wyraźnie wskazano inaczej.
  5. Dokumenty wymienione poniżej będą odczytywane jako dokumenty Umowy, które należy traktować komplementarnie, jako wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające. Jeżeli w którymkolwiek dokumencie Umowy brakuje określonego elementu, a został opisany w innym dokumencie, to nie stanowi to sprzeczności. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami różnych dokumentów wchodzących w skład dokumentów Umowy, będą one odczytywane i interpretowane według następującej kolejności pierwszeństwa:
    - 5.1.** Umowa;
    - 5.2.** Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, tj. w szczególności w kolejności pierwszeństwa:
      - 5.2.1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
      - 5.2.2. Książka Projektu wraz z załącznikami,
      - 5.2.3. Dokumentacja Projektowa i dokumenty formalne,
      - 5.2.4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
      - 5.2.5. Wyjaśnienia treści SWZ z .....
    - 5.3.** Pozostała dokumentacja przetargowa, w tym m.in. Ogłoszenie o zamówieniu z .....
    - 5.4.** Oferta Generalnego Wykonawcy z .....

## **§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie robót budowlanych oraz dostawa i montaż wyposażenia w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy* (Inwestycja) – w oparciu o Dokumentację Projektową pn. *Nowa siedziba Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy* wraz z niezbędną infrastrukturą drogową i techniczną – z uwzględnieniem usunięcia ewentualnych usterek i wad oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i wszelkich innych zgód niezbędnych do funkcjonowania Inwestycji zgodnie z przepisami prawa („Przedmiot Umowy”).
2. Zakres prac objętych Umową został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Dokumentacji Projektowej oraz pozostałej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 5.2. Umowy.
3. GW oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2, nie wnosi do niej zastrzeżeń i uznaje ją za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zastrzeżenia GW dotyczące terenu budowy zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez GW przesunięcia terminu zakończenia poszczególnych etapów wykonywanych robót przewidzianych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, w tym terminu zakończenia Robót.

### **§ 3. ZOBOWIĄZANIA GENERALNEGO WYKONAWCY**

1. GW ma obowiązek wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, SWZ, złożoną ofertą, Dokumentacją Projektową i instrukcjami Inżyniera Kontraktu oraz zaleceniami Zamawiającego wydawanymi w trybie opisanym w KP, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego, obowiązujące przepisy prawa, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej, inżynierskiej i prawnej.
2. Obowiązkiem Generalnego Wykonawcy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Inwestycji zgodnie z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę nr 177/2020 z dn. 18.02.2020 r. oraz zgodnie z zakresem wskazanym w dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, a w szczególności, ale nie wyłącznie:
  - 2.1. protokolarne przejęcie od Zamawiającego (z udziałem Inżyniera Kontraktu) Terenu Budowy w terminie uzgodnionym z IK. Teren udostępniony GW nie może być używany dla celów innych, niż realizacja niniejszej Umowy;
  - 2.2. wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie;
  - 2.3. wykonanie niwelacji terenu;
  - 2.4. organizacji Placu Budowy wraz z niezbędnymi elementami: obiektami zaplecza, ogrodzeniem całego Placu Budowy, tymczasowymi drogami i placami, zabezpieczeniem przeciwpożarowym, oznakowaniem zgodnym z przepisami prawa, wyposażeniem i sprzętem wymaganym do realizacji, a także ich późniejszej likwidacji i uprzątnięcia terenu. Jeśli GW uzna za konieczne zaprojektowanie lub przeprojektowanie tras przyłączy wod-kan na potrzeby placu budowy, po stronie GW będzie ich zaprojektowanie lub przeprojektowanie, uzyskanie stosownych uzgodnień i pozwoleń na ich wykonanie oraz ich późniejsze usunięcie. Zaprojektowanie i wykonanie przyłącza elektroenergetycznego oraz teletechnicznego na potrzeby budowy wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień i pozwoleń na ich wykonanie;
  - 2.5. utrzymywanie w czystości zarówno Terenu Budowy, nieruchomości pozostających w zasięgu bezpośredniego oddziaływania Placu Budowy, jak i chodników, dróg dojazdowych do Placu Budowy. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości w tym zakresie GW ponosi pełną odpowiedzialność przed policją, strażą miejską i innymi organami odpowiedzialnymi za zachowanie porządku;
  - 2.6. zapewnienie dozoru Placu Budowy przez całą dobę;
  - 2.7. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót na przyległych do terenu ulicach i chodnikach, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy oraz dokonanie wdrożenia i pokrycia kosztów takiej czasowej organizacji;
  - 2.8. realizacja wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych, ziemnych, robót specjalistycznych, dostaw itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W zapleczu budowy w części biurowej należy zapewnić odpowiednią ilość pomieszczeń dla Inżyniera Kontraktu, Projektanta, Koordynatora Nadzoru Technicznego oraz Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 2.9. pełne zabezpieczenie realizacji Przedmiotu Umowy przez GW oraz inne podmioty wykonujące zadania na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym prowadzenie szkoleń oraz zapewnienie środków ochrony osobistej wraz z opracowaniem projektu zabezpieczeń BHP uzgodnionego z IK;
  - 2.10. uzyskanie opisanych w Dokumentacji Projektowej parametrów pasywności obiektu budowlanego stanowiącego Inwestycję;

- 2.11. opracowanie świadectw charakterystyki energetycznej dla Inwestycji potwierdzających uzyskanie parametrów wymaganych przepisami prawa i Dokumentacją Projektową (spełnienie bardziej restrykcyjnego parametru);
- 2.12. opracowanie i wykonanie mockup-ów w zakresie i formie opisanej w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2.13. uzyskanie zamiennych decyzji o pozwoleniu na budowę w imieniu Zamawiającego w przypadku zmian do Dokumentacji Projektowej zakwalifikowanych przez Projektanta jako istotne odstępstwo od zatwierdzonej dokumentacji;
- 2.14. prowadzenie nadzoru geotechnicznego zgodnie z projektem geotechnicznym;
- 2.15. prowadzenie nadzoru hydrogeologicznego zgodnie z projektem geotechnicznym oraz monitoringu hydrogeologicznego wraz z pomiarem wód podziemnych i stanem wód w zbiorniku;
- 2.16. wykonanie - w razie konieczności - robót z ręcznymi przekopami próbnymi oraz uwzględnienie potrzeby inwentaryzacji i usuwania w ramach robót podziemnych niezinventaryzowanych elementów infrastruktury podziemnej. W przypadku czynnych elementów infrastruktury GW uzyska od gestora danej sieci warunki techniczne jej usunięcia, a uwarunkowania jej usunięcia będą przedmiotem uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a GW;
- 2.17. odwodnienie wykopu z kontrolą ciśnienia wód gruntowych oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych zgód na odprowadzanie wód z odwodnienia, a w razie konieczności zaprojektowanie i wykonanie także odwodnienia powierzchniowego do odprowadzania wód deszczowych;
- 2.18. wykonanie opracowań projektowych w zakresie, w jakim GW uzna za niezbędny do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a który nie znajduje się w Dokumentacji Projektowej lub jest w opinii GW niewystarczający. Dotyczy to również rozszerzenia lub modyfikacji projektów geotechnicznych, dokumentacji geologicznej, hydrogeologicznej, operatu wodno-prawnego, gospodarki zielenią i pozostałej dokumentacji;
- 2.19. w trakcie realizacji robót zgodnie z Planem Zagospodarowania Terenu należy przeprowadzić czyszczenie istniejącego zbiornika wodnego, zarówno na brzegach jak i na dnie, ze wszystkich śmieci i nieczystości, doprowadzając do oczyszczenia wody i uzyskania jej przejrzystości co najmniej jeden metr w pomiarze za pomocą krążka Secchiego;
- 2.20. zapewnienie nadzorów technicznych realizowanych przez gestorów sieci i innych wymaganych, w tym pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych;
- 2.21. opracowanie dokumentacji warsztatowej w zakresie niezbędnym, opisanym w Dokumentacji Projektowej i zatwierdzenie jej zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Umowie i Książce Projektu;
- 2.22. prowadzenie dokumentacji warsztatowej i przygotowanie Dokumentacji Powykonawczej zgodnie z postanowieniami Umowy i Książki Projektu;
- 2.23. opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, świadectwa charakterystyki energetycznej oraz innych opracowań wymaganych przepisami PB przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
- 2.24. opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z planem oznakowania ewakuacyjnego i przeciwpożarowego;
- 2.25. opracowanie szczegółowej dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji użytkowania obiektu opisującej działanie i obsługę wszystkich urządzeń, systemów oraz określającej ich warunki gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi w Książce Projektu;

- 2.26. dokonanie zgłoszenia zakończenia robót w imieniu Zamawiającego oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
  - 2.27. przekazanie obiektu, gotowego do funkcjonowania zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu do daty określonej w dalszej części niniejszej Umowy;
  - 2.28. przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi poszczególnych urządzeń w ramach programu szkoleń zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego;
  - 2.29. prowadzenie codziennej listy obecności wszystkich osób przebywających na placu budowy;
  - 2.30. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji prac z winy Wykonawcy, odtworzenie lub naprawienie go i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
  - 2.31. w przypadku wyrządzenia szkód osobom trzecim zaspokojenie ich ewentualnych roszczeń;
  - 2.32. nadzór nad pracami i koordynacja robót wykonywanych przez Podwykonawców;
  - 2.33. przekazywanie Inżynierowi Kontraktu oświadczeń o zaspokojeniu przez Wykonawcę roszczeń Podwykonawców oraz oświadczeń Podwykonawców o zaspokojeniu wszelkich roszczeń finansowych związanych z podwykonawstwem;
  - 2.34. prowadzenie bieżącej obsługi geodezyjnej – Zamawiający ma prawo żądania inwentaryzacji zrealizowanych robót na każdym etapie realizacji Inwestycji;
  - 2.35. pokrycie kosztów wynikających z udziału i wykonywania nadzoru właściwych instytucji, takich jak: nadzór nad gospodarką zielenią (usuwanie, przesadzanie, nasadzanie drzew) oraz nadzory związane z dostawą mediów;
  - 2.36. prowadzenie Dziennika Budowy w sposób zgodny z prawem budowlanym oraz dokonywanie na bieżąco wpisów przez Kierownika Budowy i inne osoby uprawnione. Dziennik budowy będzie dostępny w godzinach roboczych dla Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego oraz właściwych służb i organów;
  - 2.37. w ramach obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi, w okresie ich trwania, usuwanie wad oraz naprawa zainstalowanych urządzeń, w tym również uczestniczenie w przeglądach okresowych, w terminie 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w kolejnych odstępach 12 miesięcznych, jeśli okres gwarancji i rękojmi jest dłuższy;
  - 2.38. umożliwienie wykonywania czynności kontroli przez przedstawicieli organów nadzoru oraz osoby wskazane przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu;
  - 2.39. udział w naradach technicznych zwołanych w terminach określonych w KP;
  - 2.40. przywrócenia do stanu sprzed zajęcia wszelkich nieruchomości zajętych czasowo oraz naprawa wszelkich ewentualnych szkód powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na innych nieruchomościach sąsiadujących.
3. Obowiązkiem Generalnego Wykonawcy jest także wykonywanie, w całym okresie gwarancji, okresowych przeglądów serwisowych wszystkich instalacji, systemów, urządzeń i wyposażenia, który tego wymaga dla sprawnego funkcjonowania oraz utrzymania gwarancji jakości. Zamawiający będzie pokrywał koszty materiałów zamiennych opisanych w instrukcji użytkowania obiektu jako ulegających normalnemu zużyciu w danym okresie użytkowania instalacji, systemów, urządzeń i wyposażenia. Wynagrodzenie GW obejmuje koszty, przeglądów serwisowych, pomiarów, sprawdzeń oraz wszelkie inne koszty obsługi serwisowej w okresie gwarancji jakości, która wymaga działania osoby lub podmiotu o kwalifikacjach lub

uprawnieniach wymaganych przepisami prawa albo warunkami gwarancji producenta danego elementu Inwestycji.

4. Jeżeli z Umowy wynika zalecenie, rekomendacja, wymóg lub wskazanie wykonania opracowań, pomiarów, badań, sprawdzeń, inwentaryzacji, dostarczenia towarów lub wykonania robót, to GW jest zobowiązany uwzględnić te elementy w Tabeli Podziału Cen Ryczałtowych oraz przewidzieć ich realizację w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
5. Obowiązkiem Generalnego Wykonawcy w ramach robót przygotowawczych jest w szczególności, ale nie wyłącznie:
  - 5.1. dokonanie rozbiórek obiektów budowlanych i ich pozostałości znajdujących się na terenie Inwestycji wraz z wywozem i utylizacją;
  - 5.2. likwidacja utwardzonych fragmentów tymczasowych dróg wraz z wywozem i utylizacją;
  - 5.3. rozbiórka ogrodzenia istniejącego na części terenu Inwestycji wraz z wywozem i utylizacją;
  - 5.4. remediacja gruntu (wymiana gruntu na głębokość 0,8 m) na części (3010 m<sup>2</sup>) powierzchni działki nr 2/1 (5436 m<sup>2</sup>) na podstawie projektu planu remediacji gruntu, wraz z obowiązkiem prowadzenia monitoringu zanieczyszczonych gruntów i nadzoru geologicznego oraz sporządzenia sprawozdania z wnioskami;
  - 5.5. usunięcie z gruntu nieczynnego gazociągu wraz z wywozem i utylizacją.

#### **§ 4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1.1. przekazanie w dniu zawarcia Umowy Generalnemu Wykonawcy 1 egzemplarza Projektu Budowlanego zatwierdzonego decyzji o pozwoleniu na budowę nr 177/2020 z dn. 18.02.2020 r.,
  - 1.2. protokolarnie przekazanie GW Terenu Budowy,
  - 1.3. ustanowienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
  - 1.4. udział w naradach technicznych zwoływanych w terminach określonych przez Inżyniera Kontraktu,
  - 1.5. udział w odbiorze końcowym i odbiorze ostatecznym,
  - 1.6. terminowe wypłacanie Wynagrodzenia przysługującego GW na podstawie Umowy,
  - 1.7. zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po upływie okresów, o których mowa w § 14 ust. 11 Umowy,
  - 1.8. wykonywanie innych obowiązków wynikających z PB, Książki Projektu oraz pozostałej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 5.
2. Wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z Umowy, za wyjątkiem prawa do odstąpienia od Umowy, prawa do wyrażania zgody na dokonywanie cesji wierzytelności oraz zapłaty wynagrodzenia GW na podstawie wystawionych faktur, wykonywał będzie w jego imieniu Inżynier Kontraktu, posiadający stosowne umocowanie Zamawiającego do realizacji Umowy na zasadach w niej określonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Placu Budowy w dowolnym czasie, przy udziale Kierownika budowy, zapoznawania się z postępowaniem prac, a także zgłaszania uwag i zastrzeżeń do wszystkich spraw związanych z realizacją Inwestycji.



## § 5. KONTROLA JAKOŚCI

1. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości Robót.
2. Zasady zapewnienia jakości realizacji Przedmiotu Umowy określa Plan Zapewnienia Jakości sporządzony przez GW i zaakceptowany przez IK zgodnie z zasadami opisanymi w Księżce Projektu.
3. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do kontroli realizacji przez Generalnego Wykonawcę zatwierdzonego Planu Zapewnienia Jakości.
4. Przed dostawą i wbudowaniem Materiałów lub Wyposażenia (w tym urządzeń, instalacji, wyrobów) GW zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie IK zgodnie z zasadami opisanymi w Księżce Projektu.
5. Materiały wykorzystywane przez GW w celu wykonania Przedmiotu Umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym oraz powinny odpowiadać wymaganiom opisanym w Dokumentacji Projektowej, a w szczególności:
  - 5.1. odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.) oraz STWiORB;
  - 5.2. posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską;
  - 5.3. być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
  - 5.4. być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu Robót;
  - 5.5. być wolne od praw i roszczeń osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. GW ma obowiązek wyegzekwowania od dostawców Materiałów jakości określonej Umową oraz prowadzenia bieżącej kontroli ich jakości, przestrzegania warunków przechowywania w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości oraz uzgodnienia i określenia warunków dostaw Materiałów zapewniających dochowanie terminów realizacji Robót wynikających z Umowy.
7. GW ma obowiązek przeprowadzać pomiary i badania Materiałów oraz prowadzić Roboty zgodnie z Planem Zapewnienia Jakości, obowiązującymi przepisami oraz STWiORB.
8. W przypadku zastosowania Materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu, IK w uzgodnieniu z Zamawiającym może zobowiązać GW do:
  - 8.1. demontażu Materiałów i ich usunięcia z Terenu Budowy w wyznaczonym terminie lub
  - 8.2. ponownego wykonania Robót, jeżeli Materiały lub jakość wykonanych Robót nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania Przedmiotu Umowy.
9. Jeżeli GW nie zastosuje się do wydanych zgodnie z Umową poleceń IK w terminie wskazanym przez IK, Zamawiający wyznaczy GW dodatkowy termin 15 dni roboczych na wykonanie poleceń IK, po upływie którego będzie miał prawo zlecić wykonanie zakwestionowanych Robót podmiotom trzecim na koszt Generalnego Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z Wynagrodzenia GW.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli IK ustali, że jakość Materiałów nie odpowiada wymaganiom określonym wyżej w ust. 5, niezwłocznie zawiadomi o tym GW.
11. Generalny Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zastosuje zakwestionowane przez Inżyniera Kontraktu Materiały do Robót dopiero wówczas, gdy GW udowodni, że ich jakość spełnia wymagania określone w ust. 5, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Inżyniera Kontraktu.

12. Wszystkie koszty związane z czynnościami opisanymi w ust. 10 i 11 obciążają odpowiednio GW albo Zamawiającego, na zasadach opisanych w ust. 13.
13. Jeżeli wyniki badań przeprowadzonych w trakcie kontroli wykażą, że Materiały bądź Roboty nie są zgodne z wymaganiami STWiORB oraz odpowiednimi normami lub nie mają odpowiednich aprobat, koszty tych badań ponosić będzie GW, jeżeli natomiast wyniki badań wykażą, że Materiały bądź Roboty są zgodne z wymaganiami STWiORB oraz odpowiednimi normami i posiadają odpowiednie aprobaty, koszty tych badań ponosić będzie Zamawiający.
14. Ponieważ o jakości i funkcjonalności Inwestycji oraz spełnieniu funkcji artystycznych i dydaktycznych będą decydowały akustyka oraz technologie teatralne i estradowe, GW zobowiązany jest, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz Podwykonawców w zakresie akustyki oraz technologii teatralnych i estradowych, za pomocą których zamierza wykonać Roboty w zakresie:
  - 14.1. mechaniki scenicznej,
  - 14.2. oświetlenia scenicznego,
  - 14.3. elektroakustyki i technologii studiów nagrań,
  - 14.4. multimediiów.
15. Ponieważ o jakości i funkcjonalności Inwestycji oraz spełnieniu funkcji artystycznych i dydaktycznych będą decydowały akustyka oraz technologie teatralne i estradowe, GW zobowiązany jest dostarczyć technologie i urządzenia zgodnie z wykazem i dokumentami złożonymi w ofercie. Wykaz stanowi Załącznik do Umowy.

## **§ 6. TERMIN REALIZACJI UMOWY I HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

1. Termin realizacji niniejszej Umowy Strony ustalają na dzień **30 listopada 2023 r.** Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego, co może nastąpić po uzyskaniu przez GW ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
2. Poszczególne roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z terminami realizacji przedstawionymi w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, który będzie obejmował także Kamienie Milowe.
3. W terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy GW przedłoży Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu Tabelę Podziału Cen Ryczałtowych (TPCR). Zawartość TPCR oraz tryb jej procedowania zostały opisane w Książce Projektu.
4. W terminie 20 dni od zawarcia niniejszej Umowy GW przedłoży Inżynierowi Kontraktu Harmonogram Rzeczowo-Finansowy. Zawartość Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz tryb jego procedowania zostały opisane w Książce Projektu.
5. GW ponosi pełną odpowiedzialność za realizację Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, w tym w szczególności za dotrzymanie terminów Kamieni Milowych umożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w terminie określonym wyżej w ust. 1.
6. Wszelkie aktualizacje Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego podlegają uzgodnieniu z Inżynierem Kontraktu na zasadach opisanych w Książce Projektu. Zmiany dotyczące Kamieni Milowych i końcowego terminu realizacji wymagają zmiany Umowy na zasadach opisanych w § 17 Umowy i w Książce Projektu.
7. GW ma obowiązek niezwłocznie informować Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy oraz zagrożeniach dotrzymania terminów w stosunku do Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego

wraz z podaniem ich możliwych konsekwencji, najpóźniej w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takich okoliczności lub zagrożeń.

8. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy faktyczny postęp Robót w ocenie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu będzie zagrażał terminom stanowiącym Kamienie Milowe lub końcowemu terminowi wykonania Umowy, a także, gdy GW nie dotrzyma Kamieni Milowych, GW na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, w terminie wskazanym w żądaniu, przedstawi Inżynierowi Kontraktu do zaopiniowania projekt planu naprawczego, a następnie - najpóźniej w terminie 10 dni po otrzymaniu projektu planu naprawczego - IK przekaze go wraz ze swoją opinią Zamawiającemu.
9. Plan naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania Robót przez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców i/lub Dalszych Podwykonawców lub zasobów finansowych GW w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas Robót w terminach określonych w aktualnie obowiązującym Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
10. W terminie 10 dni od zaopiniowania planu naprawczego przez IK Zamawiający zatwierdzi plan lub przekaze swoje uwagi, które GW będzie miał obowiązek uwzględnić.
11. Plan naprawczy uwzględniający uwagi Zamawiającego zostanie przekazany przez GW do zaopiniowania przez IK w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag. Zatwierdzenie planu naprawczego odbędzie się na zasadach opisanych wyżej w ust. 10.

## **§ 7. WYNAGRODZENIE GENERALNEGO WYKONAWCY ORAZ PŁATNOŚCI**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Generalny Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, zwane w treści Umowy „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i zmianom, z wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej Umowie.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i opłaty niezbędne w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a tym w szczególności: koszty wykonania wszystkich czynności związanych z wykonaniem Robót, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji Terenu Budowy oraz jego późniejszej likwidacji, koszty wywozu odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszty wykonania Dokumentacji powykonawczej (w tym ewentualne koszty nabycia prawa do wykonywania autorskich praw zależnych), koszty wykorzystanych Materiałów, urządzeń i Wyposażenia, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty przeglądów okresowych, koszty dojazdów i wszelkie inne koszty, które mogą wystąpić przy wykonywaniu Umowy, w tym składki ubezpieczeniowe, podatki (w tym VAT).
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej Umowie. W szczególności GW ujął w Wynagrodzeniu wszystkie znane na dzień złożenia oferty obciążenia wynikające z przepisów mogących mieć wpływ między innymi na obciążenia fiskalne, wysokość wynagrodzeń pracowników i dostawców oraz opłaty i składki.
5. W przypadku zmiany lub rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania określonych Robót wynagrodzenie przysługujące Generalnemu Wykonawcy zostanie obniżone proporcjonalnie do zmiany zakresu Robót na podstawie Tabeli Podziału Cen Ryczałtowych, a Generalny Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu. Obniżenie wysokości Wynagrodzenia

opisane w zdaniu poprzedzającym nie ma wpływu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia. Obniżenie Wynagrodzenia GW w przypadku opisanym w zdaniach poprzednich nie przekroczy równowartości 10% Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

6. Rozliczenia za realizację Umowy będą następowały fakturami częściowymi i fakturą końcową.
7. Faktury będą wystawiane na: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008), ul. Juliusza Słowackiego 7, NIP: 554 031 32 25.
8. GW uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po każdorazowej pisemnej akceptacji przez IK Protokołu Rzeczowo-Finansowego, potwierdzającego procentowy postęp Robót. Akceptacja protokołów przez Inżyniera Kontraktu oraz wystawienie Przejściowego Świadczenia Płatności odbywa się na zasadach opisanych w Książce Projektu. Dla poprawności rozliczenia Zamawiającego z organami nadzorującymi GW będzie wystawiał faktury zgodnie z kategoriami kosztów znajdującymi się w uchwale Rady Ministrów nr 79 z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie finansowania Inwestycji.
9. Ustala się fakturowanie nie częściej, niż w okresach miesięcznych.
10. Suma faktur częściowych wystawionych przez GW nie może przekroczyć 93% wartości Umowy, pozostałe 7% będzie płatne fakturą końcową.
11. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze wszystkich Robót przewidzianych Umową oraz wykonanych na podstawie Poleceń Zmiany oraz po podpisaniu przez IK i Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.
12. Do każdej faktury VAT wystawionej przez GW dołączone będą oświadczenia Podwykonawców wykonujących roboty objęte tą fakturą potwierdzające, że wynagrodzenie należne im i wymagalne od GW na koniec poprzedniego miesiąca zostało zapłacone. Dodatkowo do każdej faktury wystawionej przez GW zostanie dołączone oświadczenie własne o dokonaniu zapłaty wymagalnych należności dla Podwykonawców. Wymóg ten dotyczy także Dalszych Podwykonawców.
13. Jeżeli z przyczyn niezależnych od GW, Podwykonawca odmawia przedstawienia odpowiedniego oświadczenia, może być ono zastąpione przez oświadczenie własne GW, że Podwykonawca otrzymał wynagrodzenie oraz zostały zaspokojone jego wszelkie roszczenia za wykonane prace lub że wynagrodzenie zgodnie z prawem nie jest Podwykonawcy należne lub wymagalne wraz z wiarygodnymi dowodami potwierdzającymi okoliczności zawarte w oświadczeniu GW.
14. W przypadku opisanym w ust. 13 Inżynier Kontraktu sprawdzi informacje przedstawione przez GW i podejmie działania w celu wyjaśnienia sporu pomiędzy GW i Podwykonawcą oraz okoliczności związanych z brakiem złożenia oświadczenia przez Podwykonawcę. W sytuacji braku dojścia do porozumienia między GW a Podwykonawcą, wynagrodzenie należne GW zostanie pomniejszone o kwotę jaką zalega GW wobec Podwykonawcy z tytułu umowy podzlecenia, która to kwota zostanie przez Zamawiającego złożona do depozytu sądowego do czasu rozstrzygnięcia sporu przez Strony lub sąd. Koszty postępowania o złożenie depozytu sądowego poniesie Generalny Wykonawca.
15. Strony uzgodniły, że należności za Roboty będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, do których załączone będą wszystkie wymagane dokumenty, na konto bankowe prowadzone przez bank na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazane przez GW na fakturze. Za dzień realizacji zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. GW zobowiązany jest załączyć do każdej faktury wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT.

Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą niż data sprzedaży. Brak załączenia do faktury dokumentu opisanego w zdaniach poprzednich upoważni Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu uzupełnienia braków bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.

17. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego GW nie będzie znajdował się w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), GW wskazuje Naczelnika Urzędu Skarbowego w ..... jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
18. GW posiadający siedzibę poza terytorium Polski zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikat rezydencji podatkowej.
19. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie:
  - 19.1. Protokół odbioru końcowego, podpisany przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego,
  - 19.2. ostateczna decyzja właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
  - 19.3. rozliczenie końcowe z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami z określeniem ich nazw, adresów, zapłaconych kwot wraz z zestawieniem wykonanych i odebranych robót budowlanych oraz specyfikacją wartości kwot zatrzymanych na okres gwarancji i/lub rękojmi (o ile dotyczy). Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przekazanych informacji. Jeżeli z przyczyn niezależnych od GW Podwykonawca odmawia przedstawienia odpowiedniego oświadczenia stosuje się odpowiednio zapisy ust. 13 niniejszego paragrafu,
  - 19.4. oświadczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców przez nich podpisane, że rozliczenie jak w ust. 12 obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich robót budowlanych, usług bądź dostaw.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla GW z tytułu wystawionych faktur w przypadku, gdy:
  - 20.1. GW nie dostarczy Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu wraz z fakturą oświadczeń GW i Podwykonawców o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia za roboty objęte przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty fakturą,
  - 20.2. na skutek działań bądź zaniechań GW zostały wstrzymane środki na realizację inwestycji pochodzące z instytucji współfinansującej,
  - 20.3. nie załączy dokumentów wymaganych w niniejszym paragrafie.
21. Jeżeli GW nie dokona zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców (oraz odpowiednio: Podwykonawca nie dokona zapłaty wynagrodzenia Dalszych Podwykonawców), wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności Podwykonawców z tytułu wynagrodzenia z podaniem terminu wymagalności każdej wierzytelności, dokładnym wskazaniem podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności (co najmniej: nazwa i data umowy z Podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności, numer i data faktury, protokół odbioru), oraz szczegółowym wskazaniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Zamawiający będzie na każdym etapie wykonania niniejszej Umowy upoważniony do dokonania zapłaty należności GW z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy (tak zaakceptowanego, jak i niezaakceptowanego przez Zamawiającego), co będzie miało skutek prawidłowego spełnienia takiego świadczenia Zamawiającego na rzecz GW. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli GW nie wykaże zgodnie z ust. 12 powyżej, że dokonał zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

22. Jeżeli w toku realizacji Inwestycji nastąpi przerwa z przyczyn niezależnych od GW lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego, GW przysługuje wynagrodzenie za rozpoczęty etap prac w wysokości wynikającej z protokołu inwentaryzacji robót oraz na podstawie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.
23. Zamawiający nie udziela zaliczek.

## **§ 8. PERSONEL GENERALNEGO WYKONAWCY**

1. GW zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy, jeżeli ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), a w szczególności czynności polegające na:
  - 1.1. obsłudze administracyjno-biurowej budowy;
  - 1.2. przygotowaniu Terenu Budowy;
  - 1.3. robotach rozbiórkowych i demontażowych;
  - 1.4. robotach ziemnych, wykonywaniu wykopów i nasypów (ręcznie i mechanicznie);
  - 1.5. robotach w zakresie wykonywania elementów konstrukcyjnych;
  - 1.6. robotach w zakresie wykonywania sieci i instalacji sanitarnych;
  - 1.7. robotach w zakresie wykonywania robót elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - 1.8. robotach w zakresie automatyki i instalacji niskoprądowych;
  - 1.9. robotach w zakresie prac drogowych;
  - 1.10. robotach wykończeniowo-montażowych;
  - 1.11. robotach w zakresie wykonywania zagospodarowania terenu, zieleni, ścieżek, ogrodzenia;
  - 1.12. robotach w zakresie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego.
2. Wszystkie osoby zatrudnione przez GW (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia) zobowiązane są zamieścić w widocznym miejscu ubrania roboczego identyfikator zawierający następujące informacje: zdjęcie, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz firmę pracodawcy.
3. Obowiązki opisane wyżej w ust. 1 i 2 dotyczą również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców robót budowlanych i usług. GW jest zobowiązany zamieścić w każdej umowie podwykonawczej stosowne postanowienia zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności opisane w ust. 1 oraz do zamieszczania informacji opisanych w ust. 2.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający i Inżynier Kontraktu uprawnieni są do kontrolowania GW w zakresie spełniania przez GW lub Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1., a w szczególności Zamawiający i Inżynier Kontraktu uprawnieni są do:
  - 4.1. żądania przedłożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania opisanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny, a w szczególności dokumentów, z których wynikać będzie zawarcie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności opisane w ust. 1 (w tym celu GW jest zobowiązany do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, o ile taka zgoda będzie wymagana) oraz dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i podatków należnych z tytułu zatrudnienia wskazanych osób;

- 4.2. żądania złożenia wyjaśnień na piśmie w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej wymogów.
5. GW zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy oraz w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, oświadczenia o zatrudnianiu osób wykonujących czynności opisane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę lub zatrudnianiu przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wskazanych osób na podstawie umowy o pracę, przy czym oświadczenie to będzie zawierać co najmniej następujące dane:
- 5.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
  - 5.2. datę złożenia oświadczenia;
  - 5.3. stwierdzenie, że czynności wymagane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
  - 5.4. liczbę osób wraz ze wskazaniem ich danych osobowych (imię i nazwisko), rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umów o pracę, okresu zatrudnienia, wymiaru etatu oraz zakresów obowiązków;
  - 5.5. podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu GW, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
6. Brak przedłożenia przez GW dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu (nie krótszym niż 3 dni robocze), bądź przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikać spełnianie wymagań opisanych w ust. 1, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

## **§ 9. PODWYKONAWCY**

1. Generalny Wykonawca może powierzyć wykonanie części Robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym Kodeks Cywilny przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
2. Wykaz i zakres Robót wykonywanych przez Podwykonawców określa Załącznik nr 3 do Umowy.
3. GW jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne. GW jest zobowiązany koordynować, nadzorować i kontrolować pracę Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, aby realizacja Przedmiotu Umowy przebiegała prawidłowo.
4. Powierzenie przez GW części Robót Podwykonawcom (w jakiegokolwiek formie prawnej) każdorazowo wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. GW jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby Podwykonawcy zostali związani warunkami podobnymi do tych, które odnoszą się do GW w Umowie. GW jest odpowiedzialny za spójność postanowień umowy o podwykonawstwo z Umową i ponosi ryzyko ewentualnych niezgodności. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie zwalnia GW z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Generalny Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, zawierającego m. in. postanowienia, o których mowa niżej w ust. 12, wraz z częścią Dokumentacji Projektowej dotyczącą wykonywanych robót, a także projektu każdorazowej zmiany umowy

podwykonawczej, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę GW na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy.

7. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 6 może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy podwykonawczej (zmiany umowy podwykonawczej) i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy lub wprowadzenia zmian do projektu umowy podwykonawczej (zmian umowy podwykonawczej), jeżeli projekt nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz gdy przewidywany termin zapłaty jest dłuższy niż określony niżej w ust. 12.6. albo gdy zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 PZP. W trakcie uzgadniania projektu umowy podwykonawczej lub projektu jej zmiany Zamawiający może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez GW projektu umowy podwykonawczej lub projektu jej zmiany nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy podwykonawczej, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu jej zmiany), GW przedłoży nową propozycję uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona część robót samodzielnie.
10. Umowy GW z Podwykonawcą oraz Podwykonawcy z Dalszym Podwykonawcą muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. GW, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. W przypadku stwierdzenia, że GW powierzył wykonanie części Robót podmiotowi trzeciemu, który nie został wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy (Lista Podwykonawców) lub bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie z takim podmiotem umowy podwykonawczej, Zamawiający lub Inżynier Kontraktu mają prawo żądać od GW natychmiastowego opuszczenia Terenu Budowy przez taki podmiot, rozwiązania umowy zawartej pomiędzy GW a takim podmiotem, odmówić odbioru jakichkolwiek Robót wykonanych przez taki podmiot oraz żądać od GW naprawienia wszelkich szkód zarówno wyrządzonych przez taki podmiot, jak i poniesionych przez Zamawiającego wskutek powierzenia GW danemu podmiotowi wykonania części Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień ust. 4, chyba że GW uzyska od Zamawiającego następczą zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać postanowienia zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy oraz określać w szczególności:
  - 13.1. część Przedmiotu Umowy powierzoną Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy;
  - 13.2. wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawczej na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy, co powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji Projektowej, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie GW;
  - 13.3. termin wykonania części Przedmiotu Umowy w zakresie powierzonym Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy;
  - 13.4. zasady odbiorów części Przedmiotu Umowy wykonanych przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę;



- 13.5. wysokość, podstawę i termin zapłaty przez GW, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, przy czym wymagane jest, aby załącznikiem do faktury wystawionej przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę był protokół zaawansowania robót oraz oświadczenie o niezaleganiu przez GW, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę z wymagalnymi płatnościami na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy;
- 13.6. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia GW, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części Przedmiotu Umowy zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy;
- 13.7. kwotę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy z tytułu realizacji świadczenia objętego umową podwykonawczą, która nie może przewyższać kwoty wynagrodzenia należnego GW za tę samą część Przedmiotu Umowy;
- 13.8. tryb zatrudniania Dalszych Podwykonawców;
- 13.9. wymaganą treść umowy zawieranej z Dalszymi Podwykonawcami;
- 13.10. uprawnienie Zamawiającego i GW lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy do zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia;
- 13.11. zobowiązanie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy do pisemnego powiadomienia Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu o fakturach składanych odpowiednio do GW lub Podwykonawcy w terminie 2 dni roboczych od daty ich przekazania GW lub Podwykonawcy;
- 13.12. zobowiązanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy do dostarczenia GW w terminie 2 dni roboczych od otrzymania płatności oświadczenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną, potwierdzającego, że wymagalne płatności Podwykonawcy zostały uregulowane przez GW (wymagalne płatności Dalszego Podwykonawcy zostały uregulowane przez Podwykonawcę) wraz z datą, w której GW (Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca) dokonał tej płatności;
- 13.13. upoważnienie Zamawiającego do bezpośredniego zapytania Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o płatności i zobowiązanie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy do niezwłocznego udzielenia takiej informacji bez zgody GW na jej udzielenie;
- 13.14. zakaz cesji wierzytelności Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
- 13.15. okres gwarancji i rękojmi tożsamy z wynikającymi z niniejszej Umowy
- 13.16. klauzule umożliwiające Zamawiającemu przejęcie wszystkich lub wybranych praw i obowiązków GW wynikających z umów z Podwykonawcami. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z winy GW, przejęcie praw z umów, o których mowa wyżej, dotyczyć może w szczególności prawa dochodzenia od Podwykonawcy zapłaty kar umownych, prawa żądania usunięcia wad przez Podwykonawcę w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Przejęcie obowiązków z umów, o których mowa wyżej, dotyczyć może w szczególności obowiązku dokonania odbioru robót zrealizowanych przez Podwykonawcę, dokonania zapłaty za zrealizowane przez Podwykonawcę i uznane przez Zamawiającego roboty na podstawie prawidłowo i zgodnie z Umową przygotowanego przez Podwykonawcę rozliczenia, w szczególności w sposób umożliwiający weryfikację rozliczenia popartą odpowiednimi dokumentami. Niniejsze uprawnienie nie przysługuje w przypadku rozwiązania Umowy z winy Zamawiającego.

14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać następujących postanowień:
  - 14.1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zapłaty od GW za wykonania przedmiotu umowy podwykonawczej od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia GW lub odpowiednio zapłaty przez GW wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 14.2. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez GW na rzecz Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy GW przez Zamawiającego i odpowiednio uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Podwykonawcę Dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Podwykonawcy przez GW;
  - 14.3. kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki GW, ukształtowane postanowieniami Umowy.
15. Postanowienia i wymagania opisane wyżej w ust. 10 - 14 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy podwykonawczej.
16. Niezależnie od obowiązku opisanego wyżej w ust. 6, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy na Teren Budowy w celu wykonania zakresu robót określonego w Umowie, GW ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Bez zgody Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu GW nie może umożliwić Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy wejścia na Teren Budowy i rozpoczęcia robót.
17. GW ma obowiązek każdorazowego informowania Inżyniera Kontraktu o zakończeniu wykonywania części Przedmiotu Umowy określonych w umowach podwykonawczych, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zakończenia wykonywania danej części Przedmiotu Umowy.
18. Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy mają obowiązek prowadzenia robót pod kierownictwem osób posiadających właściwe uprawnienia budowlane.
19. GW, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca mają obowiązek niezwłocznego usunięcia na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy z Terenu Budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na Terenie Budowy naruszają postanowienia Umowy.
20. GW dołączy do protokołu odbioru robót odpowiedni protokół z uprzedniego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy GW i Podwykonawcami.
21. Inżynier Kontraktu może tworzyć jawne wykazy zgłoszonych Podwykonawców zawierające następujące dane: nazwa Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, adres, NIP, REGON, data zatwierdzenia przez Zamawiającego, opis przedmiotu umowy podwykonawczej. GW jest zobowiązany do uzyskania zgody Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców na publikowanie danych wymienionych w zdaniu poprzednim.
22. W zakresie dozwolonym przepisami prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania płatności odpowiedniej części Wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców Robót, o ile zawiadomi o tym GW z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem, wskazując Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, na rzecz których zamierza dokonać tych płatności oraz kwoty, jakie zamierza im zapłacić. W terminie 5 dni od otrzymania powyższego zawiadomienia GW poinformuje Zamawiającego czy GW kwestionuje wskazane należności Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z uzasadnieniem

swojego stanowiska i niezbędną dokumentacją w tym zakresie pod rygorem uznania, że GW akceptuje należności, wobec których nie zgłosił uwag. Po dokonaniu płatności na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy Zamawiający potrąci swoją wierzytelność wobec GW z tytułu zapłaconej kwoty z wierzytelnością GW wobec Zamawiającego o zapłatę Wynagrodzenia.

23. GW oświadcza, że dokonanie przez Zamawiającego zapłaty bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku odpowiedniej części Wynagrodzenia na rzecz GW pod warunkiem zachowania zasad opisanych w ust. 22. Jeżeli Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy zgodnie z ust. 22, a także na rzecz GW z tytułu wykonanych Robót, GW będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty. W razie niedokonania przez GW takiego zwrotu w terminie 7 dni od dnia wezwania złożonego w tym zakresie przez Zamawiającego, Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wymagalnych części Wynagrodzenia GW lub wypłacić je z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
24. W razie wytoczenia powództwa przez któregokolwiek z Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, GW, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu sądowym w zakresie niezbędnym do obrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. Jeżeli w wyniku prowadzonego postępowania Zamawiający będzie zmuszony dokonać zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, GW pokryje również wszelkie inne koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego.

#### **§ 10. INFORMACJE I RAPORTY GW**

1. W ramach Umowy GW obowiązany jest do przygotowania i przedkładania Inżynierowi Kontraktu raportów z realizacji Umowy w cyklu tygodniowym i miesięcznym.
2. Najpóźniej w każdy piąty dzień tygodnia GW zobowiązany jest przedkładać IK Raport Tygodniowy, natomiast najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca - Raporty Miesięczne (w tym Raport Kosztowy). Zakres informacji objętych Raportami został określony w Książce Projektu.
3. Niezależnie od powyższego, na żądanie IK lub Zamawiającego, GW zobowiązany jest sporządzać Raporty interwencyjne, których procedowanie i zakres został opisany w Książce Projektu.

#### **§ 11. PRZEDSTAWICIELE STRON I UCZESTNICY PROCESU INWESTYCYJNEGO**

1. W zakresie realizacji niniejszej Umowy osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest:  
Adres: .....  
Telefon: .....  
e-mail: .....
2. Strony ustalają, że szczególnym przedstawicielem Zamawiającego w sprawie wykonania Umowy będą:
  - 2.1. Koordynator Nadzoru Technicznego - Andrzej Wenskowski, tel. ...., e-mail: koordynator@amfn.pl,
  - 2.2. Inżynier Kontraktu – Portico Project Management Sp. z o.o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie.

Zamawiający udzielił reprezentantom Inżyniera Kontraktu oraz Koordynatorowi Nadzoru Technicznego niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy pełnomocnictw do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami w sprawach dotyczących Inwestycji, nie zastrzeżonych dla Generalnego Wykonawcy. Zamawiający w szczególności udzielił Inżynierowi Kontraktu oraz Koordynatorowi Nadzoru Technicznego pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jako przedstawiciela Zamawiającego dla kontaktów z GW. Udzielone pełnomocnictwa zachowują ważność do czasu usunięcia wszystkich wad Przedmiotu Umowy i do czasu upływu terminów rękojmi i gwarancji, bądź do czasu odwołania.

2.3. przedstawiciel Projektanta pełniący nadzór autorski – .....

3. Reprezentanci stron działają na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
4. Strony ustalają, że przedstawicielem GW w sprawie wykonania Umowy będzie Dyrektor Budowy:
  1. ... – .....  
Adres: .....  
Tel. ....  
e-mail: .....
  2. GW na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia Kierownika budowy oraz kierowników robót w osobach:  
Kierownik Budowy: ....., tel. ...., e-mail: .....,  
Kierownik robót ogólnobudowlanych: ....., tel. ...., e-mail: .....,  
Kierownik robót sanitarnych: ....., tel. ...., e-mail: .....,  
Kierownik robót elektrycznych: ....., tel. ...., e-mail: .....,  
Kierownik robót telekomunikacyjnych (teletechnicznych): ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Dyrektor Budowy reprezentuje GW w sprawach związanych z realizacją Umowy.
6. Generalny Wykonawca zapewnia, że przez cały okres trwania Umowy będzie dysponował wszystkimi osobami niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu delegowanego przez GW do realizacji Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała niezdolność do pracy). Nowa osoba wprowadzana do zespołu delegowanego przez GW do realizacji Umowy musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez GW do realizacji zamówienia, a także legitymować się co najmniej takim samym doświadczeniem w realizowanych projektach oraz doświadczeniem zawodowym jak osoba wymieniana.
7. W celu dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 4 GW jest zobowiązany pisemnie wystąpić za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany, podając uzasadnienie, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi w terminie 5 dni od otrzymania wniosku, przy czym brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza akceptacji proponowanej zmiany.

## § 12. UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy GW zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej Przedmiot Umowy oraz terminowo opłacać należne składki ubezpieczeniowe.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składki, o których mowa w ust. 1.
3. GW zobowiązany jest do odnawiania ubezpieczenia OC przez cały okres trwania Umowy. W celu potwierdzenia utrzymywania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, GW najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC dostarczy Zamawiającemu lub Inżynierowi Kontraktu aneks lub nową polisę wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej z tytułu tej polisy.
4. Niezależnie od obowiązków opisanych wyżej w ust. 1-3, GW zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych (ubezpieczenia CAR/EAR). GW jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu lub Inżynierowi Kontraktu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia CAR/EAR w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy. Nieprzekazanie dokumentu, o którym mowa w zdaniach poprzednich skutkować może, niezależnie od naliczenia kary umownej, odmową przekazania GW Terenu Budowy, a także odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie GW.
5. GW zobowiązany jest do odnawiania ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W celu potwierdzenia utrzymywania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, GW najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych (ubezpieczenia CAR/EAR) dostarczy Zamawiającemu lub Inżynierowi Kontraktu aneks lub nową polisę wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej z tytułu tej polisy.
6. Ubezpieczeniom, o których mowa wyżej w ust. 1 i 4, podlegają w szczególności:
  - 6.1. odpowiedzialność cywilna za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim, w tym powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
  - 6.2. następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników GW i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
  - 6.3. szkody powstałe w wyniku błędów dokumentów wykonawcy i Dokumentacji Powykonawczej;
  - 6.4. szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Umowa ubezpieczenia CAR/EAR, o której mowa w ust. 4 musi być zawarta na kwotę nie mniejszą niż wartość Wynagrodzenia brutto GW i powinna obejmować cały okres realizacji Umowy (z zastrzeżeniem ust. 3 i 5). Umowa ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta co najmniej na kwotę określoną w Książce Projektu i powinna obejmować cały okres realizacji Umowy (z zastrzeżeniem ust. 3 i 5).
8. W przypadku zwiększenia Wynagrodzenia GW nowe dokumenty lub aneks do dotychczasowych dokumentów (kserokopia polisy OC poświadczona za zgodność z oryginałem przez GW wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, polisa ubezpieczenia CAR/EAR lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia CAR/EAR) na kwotę nie mniejszą, niż zwiększone Wynagrodzenie brutto GW, GW będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu

podpisania Aneksu do Umowy, a obowiązek ten stanowić będzie warunek zawarcia Aneksu do Umowy.

9. Zamawiający lub Inżynier Kontraktu może w każdej chwili zażądać od GW przekazania dokumentów potwierdzających terminowe opłacanie składek ubezpieczeniowych w pełnej wysokości.
10. W przypadku, gdy jakikolwiek podmiot zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie GW.
11. GW ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, powstałych w szczególności w wyniku:
  - 11.1. uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez GW, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców;
  - 11.2. utraty lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, GW, Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych;
  - 11.3. utraty lub uszkodzenia mienia osób trzecich, uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą osób trzecich;
  - 11.4. utraty lub uszkodzenia robót budowlanych, jakiegokolwiek rodzaju i powstałych w jakikolwiek sposób.
12. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami osób trzecich w przypadkach opisanych wyżej w ust. 11, GW po uprzednio otrzymanym od Zamawiającego wezwaniu niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.

### **§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. GW wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto Wynagrodzenia GW, tj. w kwocie .... zł (słownie: ..... złotych). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również z tytułu rękojmi (nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad) oraz gwarancji. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na poczet kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez inny podmiot w trybie wykonawstwa zastępczego na koszt i ryzyko GW.
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres wykonywania Umowy oraz okres rękojmi i gwarancji z zastrzeżeniem ust. 11.
4. GW przedłożył dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 PZP.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy

na rachunek bankowy GW.

7. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej (w tym w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zostać ustanowione na okres realizacji Umowy oraz zawierać zobowiązanie podmiotu wystawiającego zabezpieczenie do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu wszelkich kwot do wysokości udzielonego zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań GW wynikających z Umowy, w tym zapłaty kar umownych oraz zapłaty Podwykonawcom albo niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań GW wynikających z rękojmi lub gwarancji, w tym zapłaty kar umownych albo brak dostarczenia Zamawiającemu przez GW zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kolejny okres i w odpowiedniej kwocie zgodnie z wymaganiami ust. 8 - 10 poniżej.
8. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu wykonania Umowy, GW zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo - jeśli nie jest to możliwe - do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający przedłużony termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy GW prześle Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Aneksu lub - jeśli konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy nie została zatwierdzona Aneksem - co najmniej na 21 dni przed upływem terminu wykonania Umowy.
9. W przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia Wynagrodzenia, GW zobowiązany będzie do odpowiedniego zwiększenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z zasadami opisanymi wyżej, albo - jeśli nie jest to możliwe - do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający zwiększoną wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy GW będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem Aneksu.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności terminu dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci GW zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:
  - 11.1. w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego;
  - 11.2. w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie do 15 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego.

#### **§ 14. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. GW udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania Przedmiotu Umowy, tj. wykonanych Robót budowlanych i zamontowanego Wyposażenia, i zapewnia, że wykonane Roboty i zamontowane Wyposażenie będą wolne od wad. Okres odpowiedzialności GW z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy tj. wykonanych Robót budowlanych i zamontowanego Wyposażenia, jest równy okresowi gwarancji (w tym ulega przedłużeniu zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie w odniesieniu do przedłużenia okresu gwarancji).
2. Okres rękojmi i gwarancji został określony w ofercie Wykonawcy.

3. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez wad.
4. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji Zamawiający wyznaczy GW ostateczny termin ich wykonania, a jeśli GW nie dotrzyma wyznaczonego terminu, Zamawiający wykona je we własnym zakresie, a kosztami obciąży GW.
5. Udzielenie gwarancji następuje przez złożenie oświadczenia przez GW na karcie gwarancyjnej zawierającej co najmniej elementy wymienione w załączniku nr 13 do KP. Treść karty gwarancyjnej nie może być sprzeczna z postanowieniami Umowy, a w razie ewentualnych rozbieżności między kartą gwarancyjną o treścią Umowy, zastosowanie będą miały postanowienia Umowy.
6. GW sporządzi załącznik do Podręcznika działania i konserwacji obejmujący wykaz zamontowanego Wyposażenia z podziałem na branże zawierający: opis gwarancji, lokalizację karty gwarancyjnej w Dokumentacji powykonawczej, nazwę Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, harmonogram obowiązkowych czynności serwisowych i konserwacyjnych dla utrzymania gwarancji.
7. GW jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany Przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia Przedmiotu Umowy albo jeżeli Przedmiot Umowy nie ma właściwości, które zgodnie z Dokumentacją Projektową powinien posiadać lub został wydany w stanie niezpełnym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. GW ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za wystąpienie szkód i strat w wyniku zaistnienia wad w Przedmiocie Umowy, zgłoszonych GW w okresie gwarancji i rękojmi.
10. O stwierdzeniu wady Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić GW na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. W okresie gwarancji i rękojmi GW zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w terminie określonym Kartą Gwarancyjną. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem wady GW może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przedłużenie terminu naprawy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin realizacji naprawy jedynie wówczas, gdy wymagał tego będzie charakter i rozmiar wady oraz techniczne możliwości jej usunięcia.
11. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
12. GW i Zamawiający mogą uzgodnić, że wady lub szkody nimi spowodowane usunie Zamawiający lub inny wykonawca w zastępstwie GW, a Zamawiający obciąży uzasadnionymi kosztami Generalnego Wykonawcę.
13. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie jakiegokolwiek wady lub szkód nią spowodowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez GW takiej wady lub szkody nią spowodowanej. Jeżeli GW nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt Generalnego Wykonawcy - bez uzyskiwania orzeczenia sądowego - usunąć wadę i naprawić szkody nią spowodowane.
14. Jeżeli Zamawiający uzna za niemożliwe naprawienie wady lub szkody nią spowodowanej, to według swojego wyboru może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy, lub przedstawić roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów.
15. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lub mienia Zamawiającego w związku z zaistnieniem wady lub szkody nią spowodowanej w wykonanym przez GW Przedmiocie Umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego zatrudnienia innego wykonawcy w celu usunięcia niebezpieczeństwa, na koszt GW, jeżeli GW na żądanie Zamawiającego niezwłocznie



nie przystąpi do usuwania niebezpieczeństwa. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia GW o zaistniałym fakcie zatrudnienia przez Zamawiającego innego wykonawcy.

16. Jeżeli Przedmiot Umowy lub jakakolwiek jego część będzie wadliwa lub będzie niezgodna z Dokumentacją Projektową lub Prawem budowlanym, GW naprawi wszelkie szkody tym spowodowane. Generalny Wykonawca zobowiązuje się przejąć od Zamawiającego odpowiedzialność prawną, jaką Zamawiający mógłby ponosić z tego tytułu, a także wypłacić Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu wszelkich szkód, strat lub wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności powstałych w wyniku poniesienia przez Zamawiającego odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej lub karnej z tego tytułu.
17. Koszty napraw poniesione przez Zamawiającego, koszty zastępczego wykonania napraw przez innego wykonawcę oraz wszelkie szkody wynikające z wystąpienia wady lub braku niezwłocznej jej naprawy pokrywa Generalny Wykonawca. Koszty te mogą zostać uiszczane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

### **§ 15. Odstąpienie od Umowy**

1. W terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn przysługuje mu prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko GW, odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. w przypadku, gdy GW nie rozpoczął Robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - 1.2. w przypadku, gdy GW przerwał realizację Robót bez uzasadnienia oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 1.3. w przypadku, gdy GW nienależyte realizuje Umowę, pomimo uprzedniego dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonywania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu,
  - 1.4. w przypadku, gdy nastąpi rażące przekroczenie terminów wynikających z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Za rażące przekroczenie terminów Strony uznają przekroczenie o co najmniej 30 dni terminów realizacji Kamieni Milowych wynikających z aktualnego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego,
  - 1.5. w przypadku, gdy GW nie przedstawił Zamawiającemu w terminach określonych w § 12 ust. 4 Umowy dokumentu potwierdzającego zgodne z warunkami Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub dokumentu potwierdzającego zgodne z warunkami Umowy ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych, dowodów ich przedłużenia (w terminie określonym w § 12 ust. 3 i 5 Umowy) albo przedstawił dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kwotę niższą niż określona w § 12 ust. 7 Umowy,
  - 1.6. w przypadku co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę przekraczającą 5% Wynagrodzenia,
  - 1.7. w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 1.8. w przypadku cofnięcia finansowania Inwestycji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Generalnemu Wykonawcy.

3. W wypadku odstąpienia od umowy GW oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 3.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, GW przy udziale IK i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych Robót i będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
  - 3.2. GW zabezpieczy przerwane Roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy, a przypadku gdy odstąpienie nastąpiło bez winy którejkolwiek ze Stron - koszty zabezpieczenia przerwanych prac ponosić będzie ta Strona, która od umowy odstąpiła.
4. GW sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez GW do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
5. GW zgłosi Zamawiającemu możliwość dokonania odbioru Robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
6. GW niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza technicznego przez niego dostarczone lub wzniesione.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które GW nie ponosi odpowiedzialności, obowiązany jest do:
  - 7.1. dokonania odbioru Robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za Roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 7.2. dokonania rozliczenia wzajemnych należności i zobowiązań z GW z tytułu nieuregulowanych w inny sposób kosztów budowy, materiałów, konstrukcji, urządzeń, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że GW wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - 7.3. przejęcia od GW pod swój dozór Terenu Budowy z dniem odbioru robót.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnych od GW kar umownych z przysługującego GW Wynagrodzenia z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy na podstawie rozliczenia Robót.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy GW przysługuje prawo do otrzymania Wynagrodzenia z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy, na podstawie rozliczenia Robót.

## **§ 16. ZMIANA UMOWY I WALORYZACJA**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach i na warunkach określonych poniżej:
  - 1.1. zmiana terminu realizacji Umowy:
    - a) w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, nie będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi GW,
    - b) w przypadku opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które GW ponosi odpowiedzialność,
    - c) w przypadku zmiany uchwały Rady Ministrów nr 79 z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie finansowania Inwestycji,
    - d) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp., jeżeli konieczność wykonania w/w badań, ekspertyz i analiz nie będzie następstwem

okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi GW i nie była ona określona w dokumentach postępowania przetargowego na wybór GW,

e) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej, o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy w sposób należyty zgodnie ze zmienioną dokumentacją,

f) w przypadku konieczności wykonania robót wynikających z zaleceń uprawnionych organów administracji publicznej;

1.2. zmiana terminu oraz sposobu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności: siły wyższej, działań sił przyrody udokumentowanych w Dzienniku budowy i uniemożliwiających kontynuowanie Robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przed którymi GW nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczeń;

1.3. zmiana terminu oraz/lub sposobu realizacji Umowy oraz/lub Wynagrodzenia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;

1.4. zmiana terminu oraz/lub sposobu realizacji Umowy oraz/lub Wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia przepisów prawnych dotyczących niwelowania skutków wystąpienia okoliczności związanych z działaniem siły wyższej, które uniemożliwią GW wykonywania Przedmiotu Umowy. Wydłużenie terminu realizacji Umowy na skutek tych okoliczności odpowiadać będzie długości okresu, w którym GW nie mógł wykonywać Przedmiotu Umowy z przyczyn opisanych w zdaniu poprzednim. W przypadku, gdy łączny czas przerw w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, spowodowany okolicznościami opisanymi w zdaniu pierwszym, przekroczy 6 miesięcy (z zastrzeżeniem, że miesiące kumulują się i są liczone wyłącznie pełne miesiące, tj. od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca), GW będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego o wypłatę „wynagrodzenia postojowego”. Wynagrodzenie to będzie miało na celu pokrycie kosztów związanych z przestojem Robót. Wynagrodzenie postojowe wypłacane będzie na podstawie wystawionych przez GW dokumentów księgowych za każdy pełen miesiąc przestoju (tj. liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca). Stawka ustalana będzie każdorazowo z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym na podstawie rzeczywistego zaangażowania zasobów GW, przy czym miesięczna stawka wynagrodzenia postojowego nie będzie mogła przekroczyć **0,01%** wartości Wynagrodzenia GW określonej w § 7 ust. 1. Wynagrodzenie będzie wypłacane nie dłużej niż przez 3 miesiące łącznie;

1.5. zmiana sposobu realizacji Umowy poprzez wprowadzenie innych rozwiązań technologicznych usprawniających wykonanie Przedmiotu Umowy ze względów technicznych lub finansowych, w szczególności w przypadku pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych, pod warunkiem, że zmiany te mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny Przedmiot Zamówienia określony w SWZ oraz nie powodują zwiększenia Wynagrodzenia;

1.6. zmiana wysokości Wynagrodzenia GW w przypadku waloryzacji Umowy opisanej w § 16 ust. 8 - 22 Umowy;

1.7. zmniejszenie zakresu Robót w przypadku rezygnacji opisanym w §7 ust. 5 Umowy;

1.8. zmiana sposobu rozliczania Umowy i sposobu płatności wskutek zaistnienia zmian w uchwale Rady Ministrów nr 79 z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Budowa kampusu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”;

2. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 jest złożenie potwierdzonego przez Inżyniera Kontraktu wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis przyczyn,

propozycję zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na Harmonogram Rzeczowo-Finansowy i termin wykonania Umowy.

3. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i w art. 455 ust. 2 PZP.
4. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.
5. GW przyjmuje do wiadomości, że zmiana Umowy w zakresie terminu realizacji Umowy i/lub wysokości Wynagrodzenia GW może wymagać zmiany uchwały Rady Ministrów nr 79 z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Budowa kampusu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”, której procedowanie wymaga co najmniej 4 miesięcznego okresu. GW nie będzie miał żadnych roszczeń wynikających z czasowego wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy spowodowanego koniecznością zmiany uchwały Rady Ministrów, o której mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli konieczność zmiany Umowy będzie spowodowana okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi GW.
6. Nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga Aneksu:
  - 6.1. zmiana terminów pośrednich określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, z wyjątkiem zmian Kamieni Milowych;
  - 6.2. zmiana w zakresie sposobu przekazywania dokumentów przez Strony, w tym faktur;
  - 6.3. zmiana w zakresie zawartości Protokołów i Raportów, która może być dokonywana na pisemne polecenie Zamawiającego lub IK;
  - 6.4. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów);
  - 6.5. Zmiana Załącznika nr 3 do Umowy;
  - 6.6. zmiana osób wskazanych w § 11 ust. 1, 2 i 4 Umowy.
7. GW nie będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie GW może ulec zmianie w przypadku:
  - 8.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 8.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej zgodnie z obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu o ile zmiany te wpływają na wynagrodzenie pracowników GW;
  - 8.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 8.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 8.5. zmiany ceny Materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją Umowy powyżej 30% w stosunku do cen Materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym Przedmiotu Umowy, przy czym przez zmianę cen Materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie;- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez GW Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.1. zmiana Wynagrodzenia może wynikać jedynie ze zmiany stawki podatku VAT wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących. Zmiana

wysokości podatku VAT wynikająca z przyczyn dotyczących GW lub jego Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców i dostawców, w tym utrata przez GW prawa do stosowania innych niż podstawowa stawka podatku VAT, nie stanowi podstawy do zmiany Wynagrodzenia.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.1. kwota Wynagrodzenia netto GW pozostaje bez zmiany.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 8.2. Wynagrodzenie GW ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu kosztu GW, wynikającą ze zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienia w zakresie, w jakim jeszcze nie zostało wykonane, przy czym podwyższenie ceny i stawki za usługę nie może być wyższe od wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podanego przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 8.2. Wynagrodzenie GW ulegnie zmianie o wartość między rzeczywistym wzrostem kosztu Generalnego Wykonawcy wynikającym ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wykazanych przez Generalnego Wykonawcę, w jakim jeszcze nie zostało wykonane, a dotychczasową kwotą netto wynagrodzenia wskazanych osób.
13. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 8.4., będzie obejmować wyłącznie część Wynagrodzenia należnego GW, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez GW w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 8.4. Wynagrodzenie GW ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez GW, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu GW będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.5., maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie przepisu 439 PZP wynosi 2% Wynagrodzenia GW, ustalonego w dniu podpisania Umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny Materiałów lub kosztów są zeszyty Sekocenbud. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji zaakceptowanych wcześniej przez IK i Zamawiającego.
16. W przypadku zmiany Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.5. GW zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów podwykonawczych zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi – w zakresie odpowiadającym zmianom cen Materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy. Zastrzega się, że pierwsza waloryzacja Umowa z tytułu, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.5. nastąpi nie wcześniej, niż w okresie 12 miesięcy od podpisania Umowy.
17. Wprowadzenie zmian wysokości Wynagrodzenia GW wymaga uprzedniego złożenia przez GW pisemnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 8.1. do 8.5. Do przedmiotowego oświadczenia GW powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wraz ze stosownymi obliczeniami.
18. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści oświadczenia GW, o którym mowa w ust. 17, GW będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez GW w powołanym oświadczeniu.

19. GW powinien złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 17, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zmianie kosztów, stawek i cen, o których mowa w ust. 8.
20. W przypadku, gdy GW nie dochowa terminu wskazanego w ust. 19, wówczas zmiana stosownych postanowień Umowy wejdzie w życie dopiero od dnia, w którym GW przedłożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 17.
21. Zawarcie Aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 17, z zastrzeżeniem ust. 5.
22. Jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust. 16, zmiana właściwych postanowień Umowy wejdzie w życie dopiero od dnia, w którym GW złoży stosowne dokumenty zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## **§ 17. PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach Wynagrodzenia Generalny Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), zwanej dalej „Prawem autorskim”, powstałych w ramach realizacji Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń danego protokołu odbioru częściowego lub Protokołu odbioru końcowego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 2.1. utrwalenia utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, w tym elektronicznych, optycznych, magnetycznych, CD-ROM, DVD, papierowych;
  - 2.2. zwielokrotnianie utworów w dowolnej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, w tym elektronicznych, optycznych, magnetycznych, CD-ROM, DVD, papierowych;
  - 2.3. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu oryginału lub egzemplarzy;
  - 2.4. wprowadzania utworów lub ich poszczególnych fragmentów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworów w ramach wskazanej sieci;
  - 2.5. upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
  - 2.6. wykorzystania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - 2.7. sporządzania wersji obcojęzycznych utworów;
  - 2.8. łączenia fragmentów utworów z innymi utworami;
  - 2.9. dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacji, modyfikacji, aktualizacji oraz ich wykorzystywania jako materiał do tworzenia innych utworów.
3. Wraz z przeniesieniem praw autorskich GW udziela Zamawiającemu prawa do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz udziela zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych, w ramach Wynagrodzenia.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
5. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, GW zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji opisanych wyżej w ust. 2, bez dodatkowej odpłatności. W okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim GW powstrzyma się od przenoszenia autorskich praw majątkowych na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz od udzielania podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.

6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
7. GW zapewnia, że wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw osób trzecich.
8. GW jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy i utworów, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
9. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich, w tym praw zależnych, lub innymi roszczeniami, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi GW, który zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

### **§ 18. KARY UMOWNE**

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Generalny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy: w wysokości **0,02%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 6 ust. 1;
  - 1.2. za zwłokę w wykonaniu Kamieni Milowych określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym: w wysokości **0,01%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;
  - 1.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy Odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub okresie rękojmi za wady: w wysokości **0,01%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu usunięcia wad;
  - 1.4. za zwłokę w zapłacie należnego Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia: w wysokości **10.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 9 ust. 13 pkt 13.6.;
  - 1.5. za niedopełnienia przez GW obowiązku waloryzacji umowy podwykonawczej, o którym mowa w art. 439 ust. 5 PZP oraz § 9 ust. 16: w wysokości **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek braku waloryzacji umowy podwykonawczej;
  - 1.6. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie GW, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1.1. - 1.6.: w wysokości **10%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
  - 1.7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy podwykonawczej, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 9 ust. 6: w wysokości **50.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
  - 1.8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawczej lub jej zmiany, zgodnie z § 9 ust. 11: w wysokości **10.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
  - 1.9. za niedopełnienie przez GW obowiązku zmiany umowy podwykonawczej zgodnie z wymogami Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 9: w wysokości **25.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;

- 1.10. za nieprzestrzeganie obowiązku utrzymywania porządku na Terenie Budowy oraz obowiązku przestrzegania ustalonych warunków BHP i ppoż: w wysokości **10.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
  - 1.11. za wprowadzenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na Teren Budowy bez uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu, o którym mowa w § 9 ust. 16: w wysokości **25.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
  - 1.12. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 3, potwierdzających utrzymanie ciągłości ubezpieczenia OC, w terminie wskazanym w § 12 ust. 3: w wysokości **50.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 1.13. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 12 ust. 4, potwierdzającego posiadanie przez GW ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych, w terminie wskazanym w § 12 ust. 4: w wysokości **50.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 1.14. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5, potwierdzających utrzymanie ciągłości ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych, w terminie wskazanym w § 12 ust. 5: w wysokości **50.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 1.15. za nieprzedłożenie do akceptacji, w terminach określonych w § 6 ust. 3 i 4, odpowiednio: Tabeli Podziału Cen Ryczałtowych i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego: w wysokości **10.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 1.16. za nieprzedłożenie do akceptacji, w terminach określonych w § 5 ust. 14, dokumentu w postaci wykazu: w wysokości **10.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki w przekazaniu wymaganego dokumentu;
  - 1.17. za nienależyte (niezgodne z postanowieniami Umowy) wykonywanie Przedmiotu Umowy, pomimo uprzedniego dwukrotnego pisemnego wezwania GW do należytej realizacji Umowy i wyznaczenia przez Zamawiającego ostatecznego terminu: w wysokości **50.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - 1.18. za nieprzestrzeganie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1: w wysokości **5.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania pracy osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
  - 1.19. nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5, w terminie wskazanym w powołanym postanowieniu: w wysokości **2.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci GW karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez GW z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości **10%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
  3. Kary umowne naliczane przez Zamawiającego podlegają kumulacji. Zamawiający ma prawo dochodzić każdej kary odrębnie i niezależnie od pozostałych. Maksymalna łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć **25%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
  4. W przypadku dotrzymania terminu wykonania Umowy naliczone kary z tytułu zwłoki w wykonaniu Kamieni Milowych zostaną anulowane lub zwrócone. W przeciwnym przypadku Zamawiający jest uprawniony do ich naliczenia i dochodzenia w całości.
  5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 K. C. do wysokości poniesionej szkody.
  6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych oraz wszelkich odszkodowań za szkody zaistniałe z przyczyn dotyczących GW z każdą płatnością należną GW. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenia z tytułu kar umownych lub z tytułu niewykonania lub nienależytego



wykonania Umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 lub zażądać od GW zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia GW faktury lub noty.

7. Odstąpienie od niniejszej Umowy nie wyklucza możliwości żądania przez Strony zapłaty kary umownej.
8. W przypadkach nie określonych w niniejszym paragrafie Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 19. POUFNOŚĆ I KONFLIKT INTERESÓW**

1. GW zobowiązany jest do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim (poza podmiotami, które uczestniczą w realizacji Przedmiotu Umowy), uzyskanych od Zamawiającego lub IK w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, a także do informacji, których konieczność ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. GW będzie ponosił odpowiedzialność za zachowanie poufności w zakresie określonym w ust. 1 przez osoby, którymi się posługuje, jak za własne działania.
4. Podczas wykonywania i po zakończeniu wykonywania Umowy GW bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może publikować żadnych dokumentów dotyczących Zamawiającego lub Przedmiotu Umowy.
5. Instalacja wszelkich tablic informacyjnych i materiałów reklamowych na Terenie Budowy i w innych miejscach pozostających w zarządzie Zamawiającego jest dopuszczalna po uprzednim uzgodnieniu za pośrednictwem IK z Zamawiającym warunków instalacji tych tablic i materiałów reklamowych zgodnie z zasadami opisanymi w Książce Projektu. Postanowienie to nie dotyczy obowiązku umieszczenia na Terenie Budowy tablicy informacyjnej, wynikającego z przepisów Prawa budowlanego.
6. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy GW zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy, to sytuacja, w której ze względu na powstanie w trakcie realizacji Umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, między GW a jakimkolwiek innym podmiotem, niemożliwa jest realizacja Umowy przez GW w sposób rzetelny, bezstronny, obiektywny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
7. GW przedstawi Zamawiającemu propozycję planu dalszego postępowania w przypadku powstania konfliktu interesów, w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do złożenia wyjaśnień.
8. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu danych osobowych spełnią warunki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jeżeli realizacja Umowy będzie wymagać powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO.

9. GW zobowiązany jest do powstrzymania się od zatrudniania (na jakiegokolwiek podstawie prawnej) etatowych pracowników Zamawiającego w czasie realizacji niniejszej Umowy.

## **§ 20. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Odpis z ..... GW;
2. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji Inwestycji po sporządzeniu przez GW jako Załącznik nr 2 do Umowy;
3. Lista Podwykonawców z określeniem zakresu robót do wykonania jako Załącznik nr 3 do Umowy;
4. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jako Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zestawienie oferowanych urządzeń technologii systemów elektroakustycznych, teatralnych i estradowych.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
7. Oferta GW z ..... wraz z załącznikami.
8. Ogłoszenie o zamówieniu z ..... nr .....

## **§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się lub stanie nieważne lub nieskuteczne z mocy obowiązującego prawa, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy, a Strony zobowiązują się stosować przepisy prawa najbliższe postanowieniom nieważnym lub nieskutecznym.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem § 9 ust. 13 pkt 13.16.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej pod dotychczas znany adres.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwym jest prawo polskie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla GW, dwa dla Zamawiającego.

Bydgoszcz, dnia ..... 2021 roku.

Zamawiający :

Generalny Wykonawca :

.....

.....