

Standardy ochrony małoletnich w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

I. Zakres regulacji:

1. Standardy ochrony małoletnich w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (zwane dalej „standardami”) dotyczą ochrony osób małoletnich, to jest osób poniżej 18 roku życia, które przebywają w Akademii, korzystają z usług edukacyjnych lub uczestniczą w innych wydarzeniach organizowanych przez Akademię.
2. Obowiązek stosowania się do Standardów mają pracownicy, osoby zatrudnione w Akademii na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz inne osoby przebywające w Akademii lub działające na jej rzecz z jakiegokolwiek tytułu (w szczególności praktyki studenckie, wolontariat).
3. Wprowadzenie Standardów wynika z obowiązku określonego w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (zwaną dalej ustawą o.m.)
4. Standardy oraz kontakt do Rektora są opublikowane na stronie Akademii, wywieszane w publicznym miejscu w siedzibie Akademii oraz udostępnione w sekretariacie Akademii.

II. Zasady weryfikacji osób dopuszczanych do kontaktu z nieletnimi

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uczelnia realizuje obowiązki określone w art. 21 ust. 2 - 8 ustawy (zwaną dalej ustawą o.m.).
2. **Ocena tego czy działalność osoby, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do innej działalności, będzie działalnością o której mowa w ust. 1 każdorazowo będzie dokonywana przez osobę merytoryczną.** W celach pomocniczych osoba merytoryczna może dla

dokonania przedmiotowej oceny posiłkować się katalogiem sytuacji określonych w załączniku nr 1

3. W stosunku do osób, których działalność została uznana przez osobę merytoryczną za działalność, o której mowa w ust. 1 przed dopuszczeniem do pracy lub innego rodzaju działalności upoważniony pracownik Działu Kadr :
 - 1) uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
 - 2) odbiera od tej osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. **Koszt uzyskania informacji ponosi osoba, o której mowa w ust. 3.**
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada uczelni informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa uczelni oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada uczelni informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (załącznik nr 2).
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa koordynatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia,

w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. (załącznik nr 3).

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 3 uczelnia utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5-7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Wykonanie obowiązków wynikających z art. 2-9 jest kontrolowane przez Rektora/Kanclerza . Niedostarczenie informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub oświadczeń wymienionych w ust. 3,5 i 7 skutkują podjęciem przez upoważnionego pracownika Działu Kadr odpowiednich działań zmierzających do niedopuszczenia danej osoby do działalności, o której mowa w ust. 2.
11. Przed dopuszczeniem do pracy lub innego rodzaju działalności osoby, której charakter wskazuje na to że jest ona działalnością, o której mowa w ust. 1, osoba merytoryczna zgłasza za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika działu kadr daną osobę w celu przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w ust. 3., podając jej imię, nazwisko oraz PESEL.
12. Osobami merytorycznymi odpowiedzialnymi za dokonanie zgłoszenia są:
 - 1) Pracownik działu kadr – w stosunku do pracownika zatrudnianego na podstawie umowy o pracę
 - 2) Osoba odpowiedzialna ze realizację umowy cywilnoprawnej ze strony uczelni – w stosunku do osoby zatrudnianej na podstawie umowy cywilnoprawnej

3) Osoba odpowiedzialna w zakresie swoich obowiązków pracowniczych ze strony uczelni za współpracę z osobami z zewnątrz uczelni – w stosunku do osoby podejmującej inną działalność na rzecz uczelni, w szczególności:

- właściwy prorektor
- inny organizator wydarzenia artystycznego

13. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz odbiorcy innych usług edukacyjnych wysyłani do szkół oraz innych placówek wychowawczych działających na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności na praktyki studenckie) są weryfikowani przez dyrektorów szkół oraz kierowników innych placówek wychowawczych.

III. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem akademii, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich.
2. Wobec małoletnich niedopuszczalne jest krzywdzenie, w szczególności stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, zwłaszcza fizycznej.
3. Pracownicy traktują każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierają go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownicy traktują każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. W kontakcie z małoletnimi podejmowane są działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
6. Zakazuje się realizacji kształcenia indywidualnego osób małoletnich w obiektach AMFN bez uprzedniej zgody Dziekana / Prorektora ds. dydaktyki

IV. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

1. Pracownik posiadający wiedzę lub będący świadkiem jakiegokolwiek ze zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub innych małoletnich, które mogą stanowić przejaw krzywdzenia małoletniego zobowiązany jest niezwłocznie

poinformować o tym Rektora, a w sytuacji zaobserwowania przemocy fizycznej w miarę możliwości obowiązek reagować natychmiastowo.

2. Rektor zleca wyznaczonej osobie podjęcie interwencji po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, jeśli uzna, że podejrzenie takiego zachowania jest uzasadnione. Wyznaczona osoba podejmuje w szczególności działania adekwatne do sytuacji mającej na celu pomoc dziecku, w szczególności:
 - 1) może rekomendować Rektorowi odsunięcie konkretnej osoby od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, jeśli będzie to uzasadnione
 - 2) może wnioskować do Rektora o powołanie Zespołu Interwencyjnego.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z pracowników oraz innych osób, o których mowa w pkt II ust. 3 postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego lub ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Rektor po konsultacji z wyznaczoną osobą niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
4. Pracownicy mają obowiązek wyjaśnienia określonych zachowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone w Standardach.
5. W razie podjęcia decyzji o przeprowadzeniu interwencji wyznaczona osoba wyjaśnia wszystkie aspekty zgłoszonej sprawy, może w tym celu przepytwać pracowników, studentów oraz inne osoby związane ze zgłoszeniem, zawiadamia także rodziców lub opiekunów małoletniego, jeżeli uzna to za konieczne i istnieje możliwość ustalenia kontaktu do rodzica lub opiekuna.
6. Osoba wyznaczona sporządza notatkę ze zgłoszenia dotyczącego krzywdzenia małoletniego.
7. Osoba wyznaczona prowadzi dokumentację przeprowadzonej interwencji oraz innych czynności podjętych w wyniku złożonego zgłoszenia. Do przedmiotowej dokumentacji ma dostęp Rektor, inne wyznaczoną przez Rektora osoby, członkowie Zespołu Interwencyjnego jeżeli taki został powołany oraz uprawnieni przedstawiciele organów państwowych.
8. Pracownik Działu Kadr prowadzi rejestr zgłoszeń oraz rejestr interwencji, o których mowa w ust. 6 i ust. 7.

V. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi małoletniemu ciężki uszczerbek na zdrowiu każda osoba ma obowiązek natychmiast poinformować odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, policja) dzwoniąc pod numer 112.
2. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego Rektor po zaopiniowaniu przez wyznaczoną osobę składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, realizując obowiązek z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks postępowania karnego. Złożenie zawiadomienia może nastąpić niezależnie od prowadzonej przez wyznaczoną osobę interwencji oraz innych prowadzonych przez nią czynności wyjaśniających.
3. Niezależnie od pkt 1 i 2 wyznaczona osoba z upoważnienia Rektora przekazuje informację o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do wszelkich instytucji i podmiotów, jeśli uzna to potrzebne.

VI. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Przynajmniej raz do roku Pracownik Działu Kadr dokonuje przeglądu oraz aktualizacji niniejszych standardów, w szczególności w zakresie stosowania ich w praktyce w kontekście zaistniałych sytuacji oraz przepisów powszechnych oraz aktualnie obowiązujących na uczelni.
2. Pracownik Działu Kadr może wnioskować do Rektora o zmianę poszczególnych zapisów Standardów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych

VII. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Pracownik Działu Kadr zaznajamia z treścią standardów osoby zobowiązane do stosowania standardów w przyjęty przez siebie lub określony przez Rektora sposób, w szczególności poprzez maile, materiały informacyjne, spotkania, szkolenia, ankiety itp., oraz dokumentuje dokonywane czynności w tym zakresie w formie notatek lub protokołów.

2. Pracownik Działu Kadr przyjmuje zgłaszane do niego propozycje zmiany zapisów Standardów i konsultuje je z Rektorem.

VIII. Osoby realizujące obowiązki wynikające ze standardów ochrony małoletnich

Osobami wyznaczonymi przez Rektora do realizacji obowiązków określonych w niniejszych standardach w pkt IV i pkt V mogą być:

- 1) Nauczyciel akademicki – w sprawach pracowników będących nauczycielami akademickimi
- 2) Kanclerz – w sprawach dotyczących pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
- 3) Prorektor ds. Artystycznych – w sprawach osób niezatrudnionych w Akademii w ramach stosunku pracy.