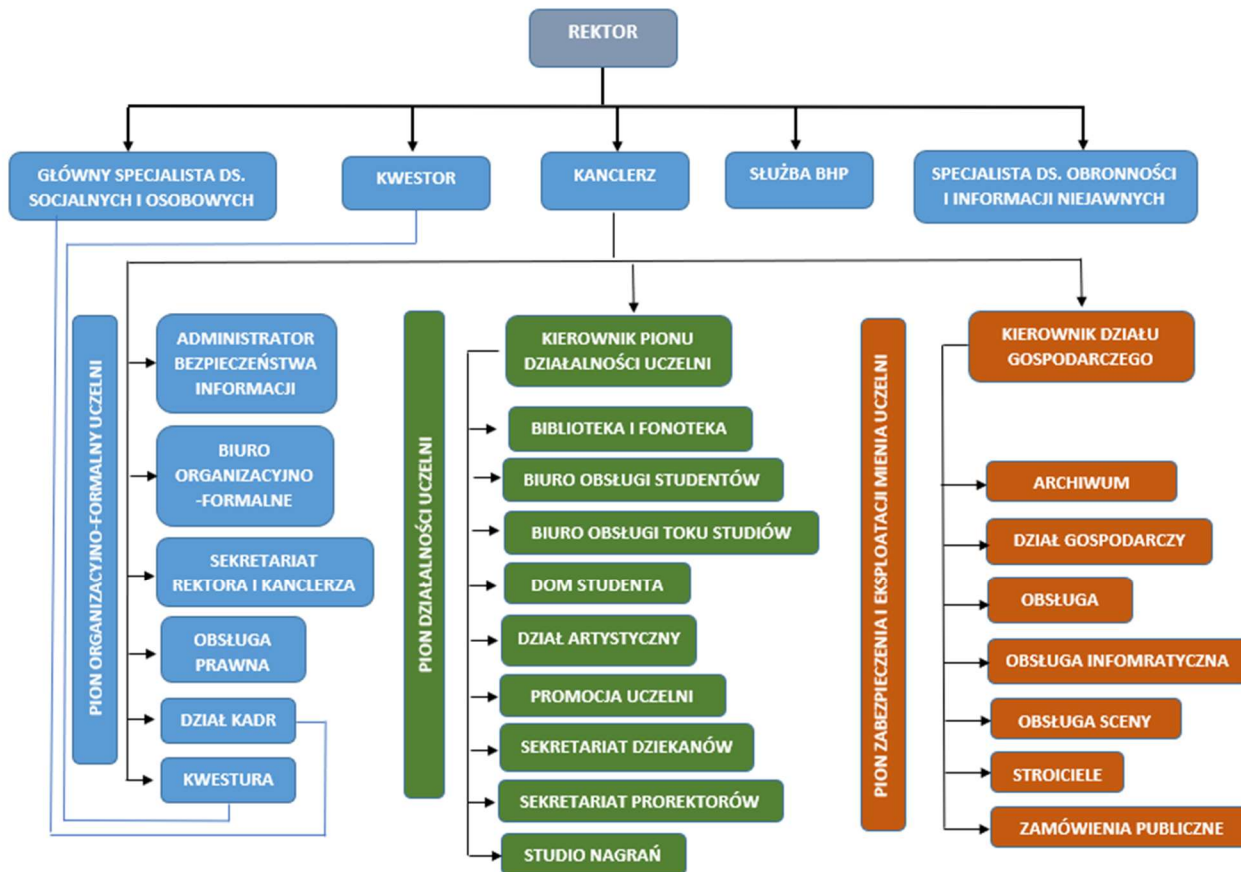


SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADMINISTRACJI AMFN



MAREK CZERSKI

Kanclerz

SŁOWACKIEGO 7 - POKÓJ 19

godziny spotkań do ustalenia
z Sekretariatem AMFN

KONTAKT

TELEFON:
(052) 321 11 42

ADRES E-MAIL:
kanclerz@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- uzgodnienia dotyczące inwestycji, zakupów majątku i planów finansowych Uczelni;
- sprawy, wnioski związane z pracą Administracji i Obsługi;
- kontrola zarządcza;
- niestandardowe propozycje dotyczące funkcjonowania Uczelni;
- propozycje dotyczące zmian w Regulaminach, Strategii i Statucie Uczelni;
- współpraca z Radą Uczelni;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi;
- współpraca z Departamentem Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej MKiDN.

LUCYNA WOŹNIAK

Kierownik Pionu Działalności Uczelni

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 018

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 40

ADRES E-MAIL:

du.kierownik@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Nadzór nad Pionem Działalności Uczelni

MAŁGORZATA KEMPIŃSKA

Biuro Obsługi Studentów

Specjalista ds. dydaktyki

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 16

| | |
|--------------|---------------|
| Poniedziałek | 12:00 – 14:00 |
| Wtorek | 10:00 – 12:00 |
| Środa | 12:00 – 14:00 |
| Czwartek | 10:00 – 12:00 |
| Piątek | nieczynne |

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 15 25

ADRES E-MAIL:

bosl@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Wszelkie sprawy studenckie związane z procesem kształcenia dla studentów:
 - Wydziału Kompozycji, Teorii Muzyki i Reżyserii Dźwięku;
 - drugiego stopnia Wydziału Instrumentalnego.

KATARZYNA NOWAK

Biuro Obsługi Studentów

Specjalista ds. dydaktyki

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 16

| | |
|--------------|---------------|
| Poniedziałek | 12:00 – 14:00 |
| Wtorek | 10:00 – 12:00 |
| Środa | 12:00 – 14:00 |
| Czwartek | 10:00 – 12:00 |
| Piątek | nieczynne |

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 15 25

ADRES E-MAIL:

bos3@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Wszelkie sprawy studenckie związane z procesem kształcenia dla studentów:
 - Wydziału Wokalno-Aktorskiego;
 - pierwszego stopnia Wydziału Instrumentalnego.

AGATA PIĘTKA

Biuro Obsługi Studentów
Specjalista ds. dydaktyki

SŁOWACKIEGO 7 - POKÓJ 16

| | |
|--------------|---------------|
| Poniedziałek | 12:00 – 14:00 |
| Wtorek | 10:00 – 12:00 |
| Środa | 12:00 – 14:00 |
| Czwartek | 10:00 – 12:00 |
| Piątek | nieczynne |

KONTAKT

TELEFON:
(052) 321 15 25

ADRES E-MAIL:
bos4@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Wszelkie sprawy studenckie związane z procesem kształcenia dla studentów Dyrygentury, Jazzu i Edukacji Muzycznej;

EMILIA ŚWIEŻEK-SOWIŃSKA

NAUKA I DYDAKTYKA

Specjalista ds. nauki i współpracy z zagranicą

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 102

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 40

ADRES E-MAIL:

nid@amfn.pl

przewody@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Obsługa administracyjna przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań w sprawie nadania tytułu profesora
- Organizacja zagranicznych podróży służbowych pracowników uczelni oraz zapraszanych gości w ramach ustalonych budżetów zadań
- Erasmus +
- Szkoła doktorska

DOROTA KOLASIŃSKA

Sekretariat Dziekanów

Specjalista ds. administracyjno-dydaktycznych

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 16

Poniedziałek – Piątek 08:00–14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 36

ADRES E-MAIL:

sekretariat1.2@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Obsługa sekretariatu dziekanów wydziału I i II

Obsługa pedagogów wydziału I i II w zakresie:

- Przydziałów godzin;
- Systemu Rezerwacji Sal (SRS) – zajęcia indywidualne;
- Dostępu do systemów USOS, SRS, Felix, moodle, Teams;
- Rozliczenie ponadwymiaru;
- Sporządzania umów cywilnoprawnych z pracownikami w/w wydziałów

OLGA SMUK

Sekretariat Dziekanów

Specjalista ds. administracyjno-dydaktycznych

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 16

Poniedziałek – Piątek 08:00–14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 36

ADRES E-MAIL:

sekretariat3.4@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Obsługa sekretariatu dziekanów wydziału III i IV
- Obsługa pedagogów wydziału III i IV w zakresie:
- Przydziałów godzin;
 - Systemu Rezerwacji Sal (SRS) – zajęcia indywidualne;
 - Dostępu do systemów USOS, SRS, Felix, moodle, Teams;
 - Rozliczenie ponadwymiaru;
 - Sporządzania umów cywilnoprawnych z pracownikami w/w wydziałów

MARTA KALA

Biuro Obsługi Toku Studiów
Specjalista ds. dydaktyki

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 018

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 45

ADRES E-MAIL:

sp.administracja@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- obsługa wykładowców i studentów w ramach Studium Pedagogicznego
- stypendia

ŻANETA JASIŃSKA

Biuro Obsługi Toku Studiów
Specjalista ds. dydaktyki

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 018

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 45

ADRES E-MAIL:

podyplomowe@amfn.pl

biurokarier@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Prowadzenie spraw studentów zagranicznych roku przygotowawczego (Biuro Obsługi Studenta Zagranicznego), w tym załatwianie formalności związanych z pobytem cudzoziemca lat późniejszych;
- Kompleksowa obsługa roku przygotowawczego;

Dla studentów: obsługa grantów na wszystkich wydziałach

- Sprawy związane ze studiami podyplomowymi
- Biuro Karier
- Ankietyzacja

EWA NELKE

DZIAŁ KADR – Główny Specjalista ds. kadr

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 01

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 30

ADRES E-MAIL:

kadry@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Sprawy związane z zatrudnieniem na umowę o pracę i rozwiązaniem umowy o pracę;
- Uprawnienia pracownicze w zakresie wypłat: nagród jubileuszowych, dodatków za staż pracy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- informacje nt. ogłoszonych konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- Działalność socjalna w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych m.in. wnioski na pożyczki mieszkaniowe;
- Aktualizacja biogramów nauczycieli akademickich (aktualizujemy wg dostarczonych informacji);

AGNIESZKA SIKORA

DZIAŁ KADR – Specjalista ds. kadr

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 01

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 30

ADRES E-MAIL:

kadryl@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Skierowania na badania profilaktyczne: badania wstępne, kontrolne, okresowe, sprawdzisz kiedy kończą się badania;
- Zaświadczenia o zatrudnieniu;
- Zgłaszanie uprawnionego członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego;
- Studenci po 26. roku życia - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
- Informacje o możliwości zapisania się lub rezygnacji z PPK.

ANNA CUDO

DZIAŁ ARTYSTYCZNY – Specjalista ds. organizacji imprez

ZAKRES SPRAW

- nadzór i zarządzanie Działem Artystycznym

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 019

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 16 67

ADRES E-MAIL:

artystyczny@amfn.pl

KAROLINA PESTA

DZIAŁ ARTYSTYCZNY

Referent ds. organizacji imprez

SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 019

poniedziałek – piątek 9:00 – 13:00

KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 16 67

ADRES E-MAIL:

artystyczny1@amfn.pl

ZAKRES SPRAW

- Organizacja ogólnuczelnianych wydarzeń artystycznych
- Organizacja wydarzeń realizowanych przez poszczególne Wydziały AMFN
- Opracowanie we właściwych systemach, we współpracy
- z osobami odpowiedzialnymi merytorycznie, wniosków
- o dofinansowanie
- Bieżąca aktualizacja i informowanie Dziekanów o katalogu konkursów dotacyjnych wraz z nadzorem nad terminowością składania aplikacji
- obsługa administracyjna Wydawnictwa AMFN w Bydgoszcy „Sagittaria”